

برنامج الماجستير في الدراسات القضائية ... Master degree in judicial studies

٤ / ١ / ٢ الخطة الدراسية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات المحترقة (معمدة - عملي - نظري)	
المستوى الأول	٥٥٠١٦٦٦٤-٢	تطبيقات أصولية ومقاصدية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (١ نظري, ١ عملي)	
	٥٥٠١٦٦٦٥-٢	نظرية العقود	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري	
	٥٥٠١٦٦٦٦-٢	المدخل إلى السياسة الشرعية والأنظمة	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري	
	٥٥٠١٦٦٦٧-٢	القضاء الإداري	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري	
	٥٥٠١٦٦٦٨-٢	القضاء العمالي	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري	
	٥٥٠١٦٦٦٩-٢	المرافعات الشرعية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (١ نظري, ١ عملي)	
	٥٥٠٤٦٦٧٠-٢	أدب القضاء	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري	
	٥٥٠١٦٦٧١-٢	القواعد الفقهية القضائية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري	
	المستوى الثاني	٥٥٠١٦٦٧٢-٢	قضاء التنفيذ	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
		٥٥٠١٦٦٧٣-٢	القضاء التجاري	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
٥٥٠١٦٦٧٤-٢		منهج البحث والتحقيق	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (١ نظري, ١ عملي)	
٥٥٠١٦٦٧٥-٢		الإجراءات الجزائية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (١ نظري, ١ عملي)	
٥٥٠١٦٦٧٦-٢		دراسة نقدية للقوانين الوضعية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري	
٥٥٠١٦٦٧٧-٢		فقه الجنايات	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري	
٥٥٠١٦٦٧٨-٢		الإثبات بالقرائن المعاصرة	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (١ نظري, ١ عملي)	
٥٥٠١٦٦٧٩-٢		القضاء الدولي	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري	
٥٥٠١٦٩٩-١٨		الرسالة	مقرر اجباري	جميع مقررات البرنامج	عملي	

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تطبيقات أصولية ومقاصدية

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٦٤-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تطبيقات أصولية ومقاصدية. ٢-٥٥٠١٦٦٦٤		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
د. بالمراسلة		النسبة: %
هـ. أخرى تذكر		النسبة: %
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- الإلمام بالقواعد الأصولية والمقاصدية باعتبارها آلة للفهم والاستنباط.
- ٢- الوقوف على مآخذ الفقهاء وطرقهم في الاحتجاج والاستنباط ومراعاة المقاصد الشرعية.
- ٣- تنمية ملكة التأصيل والاستنباط للأحكام الشرعية من مصادرها بواسطة القواعد الأصولية.
- ٤- الفهم الصحيح لنصوص الشرع بالاستناد إلى قواعد الأصول والمقاصد.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت،

والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرنياهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر معرفة جهود العلماء في خدمة القواعد الأصولية المقاصدية من حيث التأصيل، ثم التطبيق للقواعد على آيات وأحاديث الأحكام في أبواب الفقه المختلفة.
- وذلك من خلال اختيار أستاذ المقرر جملة من الآيات والأحاديث المندرجة تحت أبواب فقهية ثم توزيعها على الطلاب بحيث يستقل كل طالب بتطبيق تلك القواعد عليها لاستخراج الثمرة المرجوة منها، مستعيناً على ذلك بكتب تفسير آيات الأحكام وشروح أحاديث الأحكام وكتب أصول الفقه وتخريج الفروع على الأصول والدراسات التطبيقية المعاصرة، ثم يقدم كل طالب تقريراً عن النصوص التي كلف بدراستها في قاعة الدرس مع زملائه بإشراف أستاذ المقرر.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	١- التعريف بالقواعد الأصولية (حقيقتها وموضوعها وفائدتها وأصولها ومدارسها وأقسامها وتطورها ومصادرها ومناهج مؤلفيها ..).
٤	٢	٢- تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب الطهارة
٤	٢	٣- تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب الصلاة والزكاة
٤	٢	٤- تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب الصيام والحج

٤	٢	٥ - تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب البيوع
٤	٢	٦ - تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب الجنایات والحدود
٤	٢	٧ - تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب الأقضية والأحكام

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً</u> : قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً</u> : ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً</u> : ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	● التعريف بالقواعد الأصولية وما يتعلق بها	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	● التطبيق على جملة من آيات وأحاديث الأحكام في أبواب فقهية مختلفة	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● التحريية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريية.		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمقررات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة. الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٢. يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٣. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس للمذاكرة للمساائل العلمية ٤. الاستماع والتواصل ٥. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. المناظرات بين الطلاب البحوث التطبيقية والتقارير 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب :	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. تمثيل الأدوار بين الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> التمرينات العملية. الاختبارات الشفوية. الاختبارات التحريرية.
	<ol style="list-style-type: none"> ١. لديه إلمام بالقواعد الأصولية المقاصدية. ٢. لديه القدرة على تطبيق القواعد على النصوص. ٣. يتصور كيفية استنباط الحكم من الدليل. ٤. يعرف مآخذ الأئمة وأصولهم. 		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			● الملاحظة المباشرة.
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائى	الأخير	٦٠
٤			
٥			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.</p> <p>٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.</p>

ه. مصادر التعلم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>﴿ التطبيق للقواعد الأصولية والمقاصدية يكون على آيات أو أحاديث من أبواب فقهية مختلفة يختارها أستاذ المقرر من المراجع التالية:</p> <p>أولاً: آيات الأحكام:</p> <p>١- أحكام القرآن للجصاص.</p> <p>٢- الجامع لأحكام القرآن للقرطبي.</p> <p>ثانياً: أحاديث الأحكام:</p> <p>١- عمدة الأحكام لعبد الغني المقدسي</p>
--

٢- المحرر لابن عبد الهادي

٣- بلوغ المرام لابن حجر العسقلاني

✻ ثم بعد توزيعها على الطلاب يستفيد كل طالب في الجانب التطبيقي وكتابة التقارير من المراجع التالية:

أ- كتب التفسير المعنية بالجانب الأصولي الفقهي، مثل: تيسير البيان للموزعي، والجامع للقرطبي وغيرها.

ب- شروحات الحديث، مثل: المنتقى للبايجي، وإحكام الأحكام والإعلام لابن الملقن وفتح الباري وغيرها.

ج- كتب مسائل أصول الفقه الأصيلة.

د- كتب تخريج الفروع على الأصول، مثل: مفتاح الوصول للتلمساني، وتخريج الفروع على الأصول للزنجاني وغيرها.

هـ- الدراسات المعاصرة في التعقيد الأصولي والتطبيق، ومن هذه الدراسات:

١- نظرية التعقيد الأصولي/ د. أيمن بن عبد الحميد البدارين

٢- الاجتهاد الأصولي دراسة في المفهوم والمنهج/ د. محمد بن أحمد سيد أوبك

٣- علم القواعد الشرعية دراسة جامعة وعصرية للقواعد الفقهية والأصولية والمقاصدية/ د. نور الدين بن مختار

٤- قواعد أصول الفقه وتطبيقاتها/ د. صفوان بن عدنان داوودي

٥- القواعد الأصولية التي تبني عليها ثمرة عملية/ أحمد بن محمد الصادق النجار

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.

٢. مجلة البحوث الإسلامية.

٣. مجلة الأصول والنوازل.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

الملتقيات العلمية مثل: ملتقى أهل الحديث، والشبكة الفقهية والألوكة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

● الموسوعة الفقهية

● معلمة زايد للقواعد الأصولية والفقهية

● المكتبة الشاملة

و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>١. قاعات دراسية.</p> <p>٢. المكتبة.</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فأذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>١. بروجكتور.</p> <p>٢. حاسب آلي.</p> <p>٣. سبورة ذكية.</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>استبيانات تقويم الطالب للمقرر:</p> <p>في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.</p> <p>التقييم الداخلي للمقرر:</p> <p>تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيّم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة</p>

تدوير المقررات

إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

١. إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

٢. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: نظرية العقود.

رمز المقرر: ٢-٥٥٠١٦٦٦٥

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية:	جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف	(١٤٤٠/٣/١٢هـ)
الكلية - القسم:	كلية الدراسات القضائية والأنظمة.	قسم الدراسات القضائية.	

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: نظرية العقود. ٢-٥٥٠١٦٦٦٥		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً.		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الدراسات القضائية. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الأول.		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي لكلية الدراسات القضائية والأنظمة.		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
و. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ز. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ط. بالمراسلة		النسبة:
ي. أخرى تذكر		النسبة:
تعليقات:		

ث. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١ . معرفة أحكام العقد في الفقه الإسلامي.
- ٢ . معرفة الأحكام المتعلقة بموضوع واحد في كثير من العقود .
- ٣ . تنمية الملكة الفقهية عند الطالب حتى يعرف حكم ما يستجد من العقود .
- ٤ . التعرف على صيغ العقود المعاصرة، ودراسة نماذج منها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- ١ . إدراج المادة التعليمية على الموقع الإلكتروني للجامعة - Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.
- ٢ . تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني، والعلمي.
- ٣ . توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الإلكترونية في تحسين المقرر الدراسي.
- ٤ . متابعة الحدثة في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي.
- ٥ . متابعة المؤتمرات العلمية، وورش العمل المتخصصة.
- ٦ . التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة.

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يرتكز المقرر على بيان (فقه العقود) وخاصة في الدراسات القضائية، وإتقان أسس وأصول فقه العقود؛ يسهل الحكم في مسائل المعاملات المالية المعاصرة، ويؤدي إلى إتقان عمل البحوث والرسائل العلمية في مجال العقود المالية.

٦ . الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
ساعتان	١	١ . مقدمة عن تعريف العقد، وبيان أركانه.
ساعتان	١	٢ . الشروط في العقود.
ساعتان	١	٣ . الشرط الجزائي .
ساعتان	١	٤ . عقود التوريد، والمناقصات.
ساعتان	١	٥ . الرضا في العقود.

٦ . صيغ العقود .	١	ساعتان
٧ . مفوتات فسخ العقد .	١	ساعتان
٨ . قواعد في العقود .	١	ساعتان
٩ . القبض في العقود، وصوره المعاصرة .	١	ساعتان
١٠ . اللزوم في العقود، مقتضى العقد، الشيوخ في العقود .	١	ساعتان
١١ . العقود المركبة، العذر في العقود، الظروف الطارئة .	١	ساعتان
١٢ . أسباب انحلال العقود، الصورية في العقود .	١	ساعتان
١٣ . دراسة تطبيقية في كتابة العقود وصياغتها مع إعداد نموذج شرعي لعقود مختلفة عن عقدين على أقل تقدير .	١	ساعتان
١٤ . مراجعة .	١	ساعتان

٧ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨	_____	_____	_____	_____	٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨	_____	_____	_____	_____	٢٨	الساعات المعتمدة

٨ . عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٢

٩ . مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يجب أن تتوافق مخرجات تعلم المقرر مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس، وتعمل جميعها معاً بصفتها وحدة متناسقة تعكس انسجاماً بين تعلم الطلبة، وتقويمهم، وتدريبهم، وتقديم متطلبات المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم، وتتطلب مخرجات تعلم خاصة بالمقرر الدراسي، وينبغي عادةً ألا تكون مخرجات تعلم المقرر أكثر من ثمانية، حيث تتوافق هذه المخرجات مع واحد أو أكثر من مجالات لتعلم الخمس، ويكون لدى بعض المقررات

الدراسية مخرجات تعلم خاصة ببرنامج واحد أو أكثر مدمجة مع مخرجات تعلم المقرر؛ لتعكس مدى توافقها مع مخرجات تعلم البرنامج، كما تحدد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج المخرجات المدمجة في المقررات.

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** تم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** وضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** وضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف العقد، وبيان أركانه. - بيان الشروط في العقود، والشروط الجزائي. - إيضاح عقود التوريد، والمناقصات، وبيان الرضا في العقود. - الإلزام بصيغ العقود. - حكم القبض في العقود، وصوره المعاصرة. - إيضاح الملزوم في العقود، مقتضى العقد، الشيوع في العقود. - بيان العقود المركبة، العذر في العقود، الظروف الطارئة. - أسباب انحلال العقود، الصورية في العقود. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعلم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • المقاضيات العملية. • المقاضيات الإنجاز. • المقاضيات الفردية والجماعية. • عمليات تقييم الأقران. • منديتات النقاش، والمقابلات.
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي). ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي وإجابات منزلية وإبحاث (سواءً جماعية أو فردية). 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعلم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • المقاضيات العملية. • المقاضيات الإنجاز. • المقاضيات الفردية والجماعية. • عمليات تقييم الأقران. • منديتات النقاش، والمقابلات.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
	الطلاب	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> • الإنجاز. • ال عروض الفردية والجماعية. • عمليات تقييم الأقران. • من تدييات الذ قاش، والمقابلات.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواثمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • المناظرات • الإنجاز. • ال عروض الفردية والجماعية. • عمليات تقييم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٢. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٣. يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر. 	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
	<p>٤. الاستماع والتواصل.</p> <p>٥. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p> <p>٦. إدارة الجلسات التحكيمية.</p>	الطلاب البحوث التطبيقية	<ul style="list-style-type: none"> • مل فوات الإنجاز. • ال عروض الفردية والجماعية. • عمليات تقييم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>٥. تعريف فقه العقود، وبيان أركانها.</p> <p>٦. القدرة على صياغة العقود بمبارات موجزة ومؤثرة في ذات الوقت.</p> <p>٧. القدرة على بيان أهمية المعاملات المالية.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات. •-تمثيل الأدوار بين الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • التمرينات العملية. • الاختبارات الشفوية. • الاختبارات التحريرية. • الملاحظة المباشرة.

١٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي التحريري	٧	٢٠٪
٢	الاختبار الفصلي الشفوي	٩	١٠٪
٣	الواجبات والتكليفات والحضور	طول العام	١٠٪
٤	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠٪

ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٤. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.

٥. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٦. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ي. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

المراجع الفقهية المعتمدة من كل مذهب في المعاملات:

١. بدائع الصنائع: للكاساني.
٢. بداية المجتهد: لابن رشد.
٣. الأم: للشافعي.
٤. المغني: لابن قدامة.
٥. كشف القناع: للبهوتي.
٦. القوانين الفقهية: لابن جزي.

المراجع والمصادر المعاصرة :

١. مبدأ الرضا في العقود: د/ علي القرة داغي.
٢. مفوتات فسخ العقد: د/ محمد المختار السلامي.
٣. المدخل الفقهي العام: للزرقي.
٤. الاشتراط لمصلحة الغير: د/عباس حسني.
٥. مصادر الحق في الفقه الإسلامي: د/ عبدالرزاق السنهوري.
٦. صيغ العقود: د/صالح الغليقة.
٧. أحكام المشاع في الفقه الإسلامي: د/صالح بن محمد السلطان.
٨. أحكام الرجوع في العقود: محمد عثمان فضل الرحمن.
٩. العقود المركبة: د/ عبد الله العمراني.
١٠. المنفعة في العقود: د/ تيسير برو.
١١. نظرية الشكل في الفقه الإسلامي وأثرها في العقود المالية: د/ ناصر بن زيد بن داود.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

<p>٤ . مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.</p> <p>٥ . مجلة البحوث الإسلامية.</p> <p>٦ . مجلة العدل.</p> <p>٧ . مجلة القضاة.</p>
<p>٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>http://www.nu.eg.sa/gui</p>
<p>٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا ينطبق.</p>

أ. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعة مزودة بعدد (٥٠) مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>٤ . المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>١ . قاعات دراسية.</p> <p>٢ . قاعة المحكمة الصورية.</p>
<p>٣ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>لا ينطبق.</p>
<p>٤ . مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>١ . بروجكتور.</p> <p>٢ . حاسب آلي.</p> <p>٣ . سبورة ذكية.</p>

ع. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>غ. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>استبيانات تقييم الطالب للمقرر:</p> <p>في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة ، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فعالية أسلوب التدريس ، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الإلكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع</p>
--

الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

ف. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات.

ق. إجراءات تطوير التدريس:

(١) تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

(٢) تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

(٣) تشجيع القراءات الخارجية.

(٤) تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

ك. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

(١) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

(٢) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

(٣) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

ل. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويده:

(١) إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات

وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع

أعضاء التخصص الواحد .

(٢) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المدخل إلى السياسة والأنظمة

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٦٦-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧-٣-١٤٤٠
الكلية- القسم: الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المدخل إلى السياسة والأنظمة ٢-٥٥٠١٦٦٦٦
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً (٢)
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة المنهجية للماجستير - الفصل الأول
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي

٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	نعم	النسبة: ١٠٠%
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>		النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>		النسبة:
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>		النسبة:
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>		النسبة:

تعليقات:

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- تعريف الدارس بعلم السياسة الشرعية، وبيان أصولها وأدلتها وقواعدها، ومجالات العمل بها .
- الاطلاع على نماذج كافية من عمل النبي - صلى الله عليه وسلم - وخلفائه الراشدين من بعده بالسياسة الشرعية.
- التعريف بالأنظمة المرعية، وبيان ضوابطها وعلاقتها بالسياسة الشرعية، والفرق بينها وبين القوانين الوضعية.
- بيان كيفية سنّ الأنظمة في المملكة العربية السعودية، والمراحل التي تمرُّ بها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام مصادر شبكة الانترنت لمتابعة المستجدات على صعيد الأنظمة السعودية.
- التواصل مع المكتبات الإلكترونية والأكاديمية للحصول على مصادر علمية جديدة للمادة.
- مراجعة البحوث والدراسات المنشورة وغير المنشورة في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية.
- إعداد مقرر الكتروني للمادة.
- مشاركة الطلاب باستخراج التطبيقات المعاصرة لمجالات علم السياسة الشرعية من خلال مواقع الانترنت المتخصصة.
- تطبيق بعض استراتيجيات التدريس الحديثة.

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: السياسة والأنظمة تأصيلًا وتطبيقًا على قضايا معاصرة

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً: بيان مذاهب العلماء في التعريف بعلم السياسة الشرعية، وأنواعه، والفرق بينه وبين الفقه.
٤	٢	ثانياً: مجالات السياسة الشرعية وشرط العمل بها.
٤	٢	ثالثاً: دراسة مستفيضة للأسس الشرعية التي تقوم عليها السياسة في الإسلام: (المصالح المرسله - قاعدة سد الذرائع - الاستحسان - العرف).
٤	٢	رابعاً: استعراض عدد من النماذج التي عمل فيها الرسول صلى الله عليه وسلم وخلفائه الراشدين من بعده بالسياسة الشرعية فيها.
٤	٢	خامساً: التعريف بالأنظمة، وبيان أنواعها، وضوابطها، ومكانتها من علم السياسة الشرعية، والغاية منها، والفرق بينها وبين القوانين الوضعية.
٢	١	سادساً: لحة موجزة عن مسألة التقنين الشرعي.
٤	٢	سابعاً: دراسة موجزة عن سن الأنظمة في المملكة العربية السعودية؛ من حيث

		المصادر التي تعتمد عليها، والمبادئ التي تقوم عليها، وسريان تطبيقها من حيث الزمان والمكان والأشخاص.
٢	١	تطبيقات معاصرة.

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
الجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان أسبوعياً

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> ● معرفة المصطلحات المتعلقة بالمقرر ومقوماتها (السياسة الشرعية . الأنظمة . التقنين الشرعي) ● ويعترف الطالب على عناصر وأسس كل منها. ● يحدد مجالات السياسة الشرعية، ويقارن بين أمثلة السياسة الشرعية في عهد الرسول صلى الله عليه وسلم والخلفاء الراشدين وتطبيقات السياسة الشرعية المعاصرة. ● يمثل لأنظمة مستجدة، ويحلل الخطوات المتبعة في سنّها. 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة المطورة (العروض التقديمية). ● المناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام التقنيات التعليمية (الفيديو التعليمي) 	<ul style="list-style-type: none"> * تقويم بنائي (أسئلة شفوية - بحوث وأوراق عمل وتقارير) * تقويم نهائي (الاختبارات التحريرية - ملف إنجاز الطالب)
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> ● يميز بين طرائق التدريس الفعالة وغير الفعالة في 	<ul style="list-style-type: none"> ● المناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● شفويّاً

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	<ul style="list-style-type: none"> مواقف تدريسية مختارة. يخطط لطريقة التدريس مناسبة وفقاً لمواقف تدريسية مختارة. يحلل الإستراتيجيات التي يتبعها الآخرون في تدريسهم. يحدد الأسس الفلسفية والنفسية والمعرفية التي تنطلق منها الاستراتيجيات المختلفة. يبتكر إستراتيجية جديدة أو يعدل إستراتيجية سابقة بما يتناسب مع متغيرات عناصر التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني). المحاكاة. التعلم القائم على المشاريع. 	<ul style="list-style-type: none"> مناقشة التقارير البحثية). مقالياً (نقد الاستراتيجيات ات التعليمية).
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> تطوير الذات شخصياً ومهنيًا. العمل مع جماعة ضمن فريق وتكوين علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين. الالتزام بالقيم المجتمعية السائدة. تنمية مهارة اتخاذ القرار. 	<ul style="list-style-type: none"> استراتيجية التعلم المتمركز حول المشكلات. المناقشة. العصف الذهني. التعلم التعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقة ملاحظة لتقويم الأداء. تقويم الأقران. التقويم الذاتي (التقارير الذاتية).
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع المتعلمين لغوياً وجسدياً وعن بعد. استخدام وسائل الاتصال التعليمي الحديثة. استخدام مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الويب ذات الصلة بالمقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> استخدام الفيديو التفاعلي. المناقشة. المحاكاة. 	<ul style="list-style-type: none"> شفوياً. تقويم التكليفات الفردية والجماعية.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على القراءة الجهرية الصحيحة للنصوص واستيعاب المقروء واكتشاف مكوناته والحكم عليه 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. تمثيل الأدوار بين الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> التمرينات العملية. الاختبارات

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	- القدرة على الكتابة الصحيحة		الشفوية. • الاختبارات التحريرية. الملاحظة المباشرة.
٢-٥			

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليفات والمشاريع الفردية والجماعية	٣-١٥	١٥%
٢	اختبار نصفي	١٠	١٥%
٣	الحضور والمشاركة الفعالة	١-١٥	١٠%
٤	اختبار نهائي	١٦	٦٠%
٥			

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- الساعات المكتبية (ست ساعات أسبوعياً).</p> <p>- التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة.</p>
--

ه. مصادر التعلم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>الكتاب المقرر: المدخل لدراسة السياسة الشرعية والأنظمة المرعية للأستاذ الدكتور ناصر بن محمد الغامدي .</p> <p>المراجع الأخرى:</p> <p>١- الأحكام السلطانية، للإمام الماوردي.</p> <p>٢- الأحكام السلطانية، للإمام أبي يعلى.</p> <p>٣- السياسة الشرعية في إصلاح الراعي والرعية، لشيخ الإسلام ابن تيمية.</p> <p>٤- الطرق الحكمية في السياسة الشرعية، للإمام ابن القيم.</p> <p>٥- السياسة الشرعية، لإبراهيم دده أفندي الحنفي.</p> <p>٦- السياسة الشرعية، لعبد الوهاب خلاف.</p>

<p>٧- السياسة الشرعية والفقه الإسلامي، للدكتور عبد الرحمن تاج.</p> <p>٨- المدخل إلى السياسة الشرعية، للشيخ عبد العال عطوة.</p> <p>٩- النظم الإسلامية، للدكتور أحمد الفاضلي.</p> <p>١٠- أصول الأحكام الشرعية، للدكتور عبد العزيز العلي النعيم.</p> <p>١١- أصول التشريع في المملكة العربية السعودية، للدكتور عبد المجيد الحفناوي.</p> <p>١٢- الأنظمة الصادرة في المملكة العربية السعودية، وفي مقدمتها: النظام الأساسي للحكم، ونظام مجلس الوزراء، ونظام مجلس الشورى.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>لا يوجد</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>موقع مجلس الشورى على الرابط: http://www.shura.gov.sa</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>● لا يوجد.</p>

و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية مجهزة، وتتوافر بها طاولات مستديرة من أجل تفعيل عدد من طرق التدريس المناسبة، وتتوافر فيها الأجهزة المناسبة أذناه.</p>
<p>٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>لا ينطبق</p>
<p>٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> - أجهزة كمبيوتر. - جهاز عرض البيانات (Data Show). - جهاز عرض الشفافيات (Over Head Projector). - فيديو. - تلفزيون.
<p>٧. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فأذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>١. بروجكتور.</p>

٢. حاسب آلي.

٣. سبورة ذكية.

م. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استبانة تقيس مدى رضى الطالب وقناعته بأداء المدرس، وفهمه واستيعابه وتقبله لما تم.
- مقابلة عينة من طلاب المقرر.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- التقويم الذاتي.
- استخدام أداة لقياس التفاعل اللفظي داخل الصف.
- زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس.
- استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.

إجراءات تطوير التدريس:

- مراجعة آراء الطلاب والزملاء والرؤساء أولا بأول، ووضع أداة لقياس التفاعل داخل قاعة الدرس.
- ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس.
- الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- تدقيق ومراجعة عينة من أعمال الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم.
- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى.
- المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.
- استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها.
- تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.
- الاستفادة من آراء المختصين في مادة المقرر.
- تعرف مدى إفادة الطلاب من هذا المقرر في مقررات أخرى ذات الصلة به.
- الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص (العربية والأجنبية).
- استخدام نتائج تقويم الطلاب في تطوير المقرر.
- المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القضاء الإداري

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٦٧-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧-٣-١٤٤٠
الكلية- القسم: الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القضاء الإداري ٢-٥٥٠١٦٦٦٧		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً (٢)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة المنهجية للماجستير - الفصل الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
د. بالمراسلة		النسبة:
هـ. أخرى تذكر		النسبة:
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- التعريف بطبيعة القضاء الإداري وخصائصه، ونشأته وتطوره، والعلاقة بينه وبين القضاء العادي.
- التعريف بأنواع الدعاوى الإدارية: قضاء الإلغاء - قضاء التعويض - دعوى التأديب - دعوى العقود الإدارية.
- إعطاء لمحة موجزة عن القضاء الإداري في المملكة العربية السعودية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام مصادر شبكة الانترنت لمتابعة المستجدات على صعيد الأنظمة القضائية.
- التواصل مع المكتبات الإلكترونية والأكاديمية للحصول على مصادر علمية جديدة للمادة.
- مراجعة البحوث والدراسات المنشورة وغير المنشورة في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية.
- إعداد مقرر الكتروني للمادة.
- مشاركة الطلاب باستخراج التطبيقات القضائية في الدعاوى الإدارية.
- تطبيق بعض استراتيجيات التدريس الحديثة.

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: القضاء الإداري وما يتعلق به

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً: التعريف بالقضاء الإداري وبيان العلاقة بينه وبين قضاء المظالم والقضاء العادي.
٤	٢	ثانياً: نشأة القضاء الإداري في الدول الحديثة، ومبدأ ازدواجية القضاء.
٦	٣	ثالثاً: مبدأ المشروعية في القضاء الإداري، تعريفه، وخصائصه، وأدلة مشروعيته، ومصادره، وحكم مخالفته، والاستثناءات الواردة عليه.
٤	٢	رابعاً: الرقابة على أعمال الإدارة في الفقه الإسلامي والأنظمة الحديثة.
٤	٢	خامساً: القضاء الإداري في المملكة العربية السعودية؛ نشأته، وتطوره، وخصائصه، واختصاصاته.
٤	٢	سادساً: دعوى الإلغاء الإدارية.
٢	١	مراجعة وتطبيقات

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

الجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة – التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان أسبوعياً

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> ● معرفة المصطلحات المتعلقة بالمقرر ومقوماتها (القضاء الإداري . دعوى الإلغاء الإدارية . دعوى التعويض . دعوى التأديب . دعوى العقود الإدارية) ويتعرف الطالب على أركان كل دعوى. ● يحدد ضوابط المشروعية في الدعوى الإدارية، ويقارن بين قضاء المظالم والقضاء والقضاء الإداري. ● يمثل لأحكام إدارية، ويحلل الخطوات المتبعة في الحكم. 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة. ● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ● تقويم بنائي (أسئلة شفوية – بحوث وأوراق عمل وتقارير) . ● تقويم نهائي (الاختبارات التحريرية – ملف إنجاز الطالب) .
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> ● يميز بين طرائق التدريس الفعالة وغير الفعالة في 	<ul style="list-style-type: none"> ● المناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● شفويًا

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	<ul style="list-style-type: none"> مواقف تدريسية مختارة. يخطط لطريقة التدريس مناسبة وفقاً لمواقف تدريسية مختارة. يحلل الإستراتيجيات التي يتبعها الآخرون في تدريسهم. يحدد الأسس الفلسفية والنفسية والمعرفية التي تنطلق منها الاستراتيجيات المختلفة. يبتكر إستراتيجية جديدة أو يعدل إستراتيجية سابقة بما يتناسب مع متغيرات عناصر التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني). المحاكاة. التعلم القائم على المشاريع. 	<ul style="list-style-type: none"> مناقشة التقارير البحثية). مقالياً (نقد الاستراتيجيات التي التعليمية).
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> تطوير الذات شخصياً ومهنيًا. العمل مع جماعة ضمن فريق وتكوين علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين. الالتزام بالقيم المجتمعية السائدة. تنمية مهارة اتخاذ القرار. 	<ul style="list-style-type: none"> استراتيجية التعلم المتمركز حول المشكلات. المناقشة. العصف الذهني. التعلم التعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقة ملاحظة لتقويم الأداء. تقويم الأقران. التقويم الذاتي (التقارير الذاتية).
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع المتعلمين لغوياً وجسدياً وعن بعد. استخدام وسائل الاتصال التعليمي الحديثة. استخدام مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الويب ذات الصلة بالمقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> استخدام الفيديو التفاعلي. المناقشة. المحاكاة. 	<ul style="list-style-type: none"> شفوياً. تقويم التكليفات الفردية والجماعية.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على القراءة الجهرية الصحيحة للنصوص 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. تمثيل الأدوار بين 	<ul style="list-style-type: none"> التمارين العملية.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	واستيعاب المقروء واكتشاف مكوناته والحكم عليه - القدرة على الكتابة الصحيحة	الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الشفوية. الاختبارات التحريرية. الملاحظة المباشرة.
٢-٥			

٢٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليفات والمشاريع الفردية والجماعية	٣-١٥	١٥%
٢	اختبار نصفي	١٠	١٥%
٣	الحضور والمشاركة الفعالة	١-١٥	١٠%
٤			
٥			
٦			

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية (ست ساعات أسبوعياً).
- التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة.

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

كتاب القضاء الإداري الإسلامي (قضاء المظالم في الإسلام) دراسة تأصيلية تطبيقية على النظام السعودي ، للأستاذ الدكتور ناصر بن محمد الغامدي .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- ١- القضاء الإداري ، للدكتور خالد خليل الظاهر .
- ٢- مبادئ القانون الإداري ، للدكتور سليمان الطماوي .
- ٣- التنظيم القضائي في المملكة العربية السعودية ، للشيخ حسن بن عبد الله آل الشيخ .

<p>٤ - القضاء الإداري وتطبيقاته في المملكة العربية السعودية ، للدكتور عبد الرزاق الفحل .</p> <p>٥ - رقابة القضاء على قرارات الإدارة في المملكة للدكتور فهد الدغيثر .</p> <p>٦ - الرقابة القضائية على أعمال الإدارة لعمر حسبو .</p> <p>٧ - الرقابة القضائية على أعمال الإدارة في المملكة ، للدكتور علي شفيق .</p> <p>٨ - نظام ديوان المظالم في المملكة الصادر في ١٤٢٨ هـ .</p>
<p>٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>لا يوجد</p>
<p>٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>لا يوجد</p>

و . المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>٨ . المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>لا ينطبق</p>
<p>٩ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> - أجهزة كمبيوتر. - جهاز عرض البيانات (Data Show). - جهاز عرض الشفافيات (Over Head Projector). - فيديو. - تلفزيون.
<p>١٠ . مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>بروجكتور .</p> <p>حاسب آلي .</p> <p>سبورة ذكية .</p>

ب.ب. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>ت . استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p>

<p>- استبانة تقيس مدى رضى الطالب وقناعته بأداء المدرس، وفهمه واستيعابه وتقبله لما تم. - مقابلة عينة من طلاب المقرر.</p>
<p>ث. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● التقويم الذاتي. ● استخدام أداة لقياس التفاعل اللفظي داخل الصف. ● زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس. ● استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.
<p>ج. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة آراء الطلاب والزملاء والرؤساء أولاً بأول، ووضع أداة لقياس التفاعل داخل قاعة الدرس. - ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس. - الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات.
<p>ح. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تدقيق ومراجعة عينة من أعمال الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم. ● التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى. ● المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.
<p>خ. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري. ● استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها. ● تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر. ● الاستفادة من آراء المختصين في مادة المقرر. ● تعرف مدى إفادة الطلاب من هذا المقرر في مقررات أخرى ذات الصلة به. ● الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص (العربية والأجنبية). ● استخدام نتائج تقويم الطلاب في تطوير المقرر. ● المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القضاء العمالي

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٦٨-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧-٣-١٤٤٠
الكلية- القسم: الدراسات القضائية والأنظمة - الدراسات القضائية	

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القضاء العمالي ٢-٥٥٠١٦٦٦٨		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً (٢)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/> نعم	النسبة: <input type="text" value="١٠٠%"/>
ل. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ن. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
س. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

ح. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١- تعريف الطالب بالقضاء العمالي وطبيعته واختصاصاته.

٢- تنمية الملكة القضائية عند الطالب في مجال القضاء العمالي.

٣- تنمية المعارف والمهارات عند الطالب حتى يعرف حكم ما يستجد.

٤- بناء الشخصية القضائية عند الطالب.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ذ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر نظام القضاء العمالي في الفقه الإسلامي، ومقارنته بالأنظمة القضائية للمملكة العربية السعودية.

- يسعى هذا المقرر الى تنمية ملكة الطالب في فهم القضاء العمالي

٢١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مقدمة في التنظيم القضائي في الفقه والنظام القضائي في المملكة العربية السعودية وايضاح معالم القضاء المتخصص.
٢	١	التعريف بالقضاء العمالي ونشأته ومراحله.
٢	١	المبادئ العامة للنظام العمالي في المملكة العربية السعودية (المصادر والخصائص).

٢	١	التعريف بنظامي العمل، والتأمينات الاجتماعية. قواعد القانون الدولي للعمل.
٢	١	اختصاص المحاكم العمالية. إجراءات رفع الدعاوى أمام المحاكم العمالية.
٤	٢	مصادر نظام العمل السعودي الجديد (١٤٢٦ هـ)، ونطاق تطبيقه.
٤	٢	طرق الإثبات في المنازعات العمالية. تسوية الخلافات العمالية بطريقة التحكيم.
٢	١	الحكم القضائي العمالي (تعريفه - كيفية إصداره - طرق الاعتراض عليه - تنفيذه).
٢	١	آثار عقد العمل: التزامات وحقوق صاحب العمل - التزامات وحقوق العمال.
٤	٢	هيئات تسوية الخلافات العمالية: الهيئات الابتدائية - الهيئات العليا - اختصاصات هذه الهيئات - مصيرها بعد إنشاء المحاكم العمالية - حجية القرارات التي سبق إصدارها.
٢	١	تطبيقات قضائية من المحاكم العمالية.

٢٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٢٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

ساعتان

٢٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
---	---	----------------------------	-------------

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	● التعريف بالقضاء العمالي	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	● تأهيل الطالب لاستيعاب أنظمة القضاء العمالي في المملكة العربية السعودية.	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● التحريية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمقررات المقرر.	● المحاضرة. ● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● الاختبارات ● التحريية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية. ● ملفات الإنجاز . ● العروض الفردية والجماعية. ● عمليات تقويم الأقران. ● منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: * يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. * يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. * يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس للمذاكرة للمسائل العلمية * الاستماع والتواصل	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب ● البحوث التطبيقية والتقارير	● الاختبارات ● التحريية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية. ● ملفات الإنجاز . ● العروض الفردية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
	* استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).		والجماعية. • عمليات تقييم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			

٢٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ب.ب. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- نظام المرافعات الشرعية.

<p>- التعليق على نظام العمل السعودي الجديد، محمد براك الفوزان.</p> <p>- العمل والعمال والمهن في الإسلام، زيدان عبدالباقي.</p> <p>- قانون العمل الجديد في ضوء آراء الفقه وأحكام القضاء، علي عمارة.</p> <p>- عقد العمل بين الشريعة الإسلامية والقانون الوضعي، نادرة محمود سالم.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>_ مجلة العدل.</p> <p>_ مجلة القضائية.</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء على شبكة الإنترنت (https://www.boe.gov.sa) .</p> <p>- موقع وزارة العدل على شبكة الإنترنت (http://www.moj.gov.sa) .</p> <p>- موقع ديوان المظالم على شبكة الإنترنت (http://www.bog.gov.sa) .</p> <p>- موقع مجلس الشورى على شبكة الإنترنت (http://www.shura.gov.sa) .</p> <p>- موقع مجلس القضاء الأعلى السعودي على شبكة الإنترنت (https://iservices.scj.gov.sa)</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>- المكتبة الشاملة</p> <p>- جامع الفقه الإسلامي</p>

ت. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>- تشتمل القاعات على عدد من المقاعد لا يقل عن عشرين مقعداً.</p> <p>- توفير سبورة ذكية بكل قاعة دراسية</p>
<p>٢٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية.</p>

المكتبة .
٢٥ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - حاسب آلي بكل قاعة - توفير أجهزة عرض (داتا شو) في القاعات
٢٦ . مصادر أخرى (حددوها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): _ بروجكتور . _ حاسب آلي . _ سبورة ذكية .

د.د. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استمارة تقييم المقرر من قبل الطلاب - الملاحظة المستمرة لأداء الطلاب أثناء المشاركة الفردية والجماعية - من خلال الحوارات والمناقشات المتعلقة بالمقرر التي تدور أثناء المحاضرات - المناقشة - الاختبار النهائي
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - طرح الأسئلة حول موضوع المحاضرة والمحاضرات السابقة - استطلاع آراء الطلاب حول مدى فهمهم للمقرر - استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الطرق والأساليب المتبعة في تدريس المقرر
إجراءات تطوير التدريس: - تشجيع الطلاب على المشاركة والمناقشة - توجيه الطلاب للبحث الذاتي عن المعلومة - تفعيل التقنيات الحديثة في عملية التدريس

- تنوع أساليب التدريس

- إعداد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم التدريسية

س. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- يتم تبادل تصحيح عينة من الواجبات والأبحاث المقدمة بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم

- مقارنة نتائج الطلاب بالمقرر بنتائجهم في المقررات الأخرى بالقسم

ش. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- عقد اجتماعات في نهاية كل فصل دراسي لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر , واقتراح الحلول المناسبة لتعديلها

- تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات المناسبة كل ثلاث سنوات في ضوء نتائج الدراسات العلمية الحديثة فيما يتعلق بالمنهج

- ربط المقرر بمعايير الجودة

٤/١/٤ توصيف المقررات الدراسية

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المرافعات الشرعية

رمز المقرر: ٢-٥٥٠١٦٦٦٩

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧-٣-١٤٤٠
الكلية- القسم: الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المرافعات الشرعية ٢-١٦٦٦٩-٥٥٠		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً (٢)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة المنهجية للماجستير - الفصل الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ- قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ب- التعليم الإلكتروني		النسبة:
ت- تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ث- بالمراسلة		النسبة:
ج- أخرى تذكر		النسبة:
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- التعريف بعلم المرافعات الشرعية، وبيان أهميتها، والحاجة إليها، ومجالاتها.
- بيان آداب المرافعة وقواعدها التي يجب على القاضي والخصوم التقيد بها في سير المحاكمات الشرعية.
- التعرف على نماذج من فقه المرافعات الشرعية المدون لدى السلف.
- التعريف بمصادر فقه المرافعات والمؤلفات فيه.
- إعطاء فكرة موجزة عن نظام المرافعات الشرعية في المملكة العربية السعودية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام مصادر شبكة الانترنت لمتابعة المستجدات على صعيد الأنظمة القضائية.
- التواصل مع المكتبات الإلكترونية والأكاديمية للحصول على مصادر علمية جديدة للمادة.
- مراجعة البحوث والدراسات المنشورة وغير المنشورة في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية.
- إعداد مقرر الكتروني للمادة.
- مشاركة الطلاب باستخراج التطبيقات القضائية.
- تطبيق بعض استراتيجيات التدريس الحديثة.

٣. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

كل ما يتعلق بالمرافعات في الفقه الإسلامي ، مع التطبيق على النظام السعودي .

٢٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً: مقدمة عن فقه المرافعات الشرعية: تتضمن تعريفه، وموضوعه، ومكانته، وفضله، واستمداده.
٤	٢	ثانياً: دراسة موجزة لأهم أصول المحاكمات الشرعية في الإسلام.
٤	٢	ثالثاً: الأصول الشرعية والمقاصد الكلية التي يستمد منها فقه المرافعات الشرعية..
٢	١	رابعاً: التعريف بأهم كتب التراث الفقهي للمرافعات الشرعية.
٢	١	خامساً: نماذج من فقه المرافعات الشرعية لدى السلف.
٤	٢	سادساً: مشروعية تنظيم فقه المرافعات والإلزام به، وضوابط صياغته وتنظيمه.

٤	٢	سابعاً: تفسير نظام المرافعات الشرعية وضوابطه.
٤	٢	ثامناً: دراسة موجزة لنظام المرافعات الشرعية في المملكة العربية السعودية ولوائحه التنفيذية.
٢	١	تطبيقات قضائية

٢٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

الجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٣٠	الساعات المعتمدة

٢٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان أسبوعياً

٢٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

<p>يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات</p> <p>- <u>أولاً</u>: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.</p> <p>- <u>ثانياً</u>: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>- <u>ثالثاً</u>: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.</p>

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> ● معرفة مصطلح المرافعات الشرعية ومقوماته، ومشروعيته، ويتعرف الطالب على أهم أصول المحاكمات الشرعية. ● يحدد الأصول الشرعية والمقاصد الكلية التي يستمد منها فقه المرافعات الشرعية، ويقارن بين صور فقهاء السلف والقضاء المعاصر. ● يمثل بقضايا متنوعة، ويحلل الخطوات المتبعة في أحكامها. 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة المطورة (العروض التقديمية). ● المناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام التقنيات التعليمية (الفيديو التعليمي) 	<ul style="list-style-type: none"> ● تقويم بنائي (أسئلة شفوية - بحوث وأوراق عمل وتقارير). ● تقويم نهائي (الاختبارات التحريرية - ملف

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			إنجاز الطالب)..
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> • يميز بين طرائق التدريس الفعالة وغير الفعالة في مواقف تدريسية مختارة. • يخطط لطريقة التدريس مناسبة وفقاً لمواقف تدريسية مختارة. • يحلل الإستراتيجيات التي يتبعها الآخرون في تدريسهم. • يحدد الأسس الفلسفية والنفسية والمعرفية التي تنطلق منها الاستراتيجيات المختلفة. • يتكرر إستراتيجية جديدة أو يعدل إستراتيجية سابقة بما يتناسب مع متغيرات عناصر التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> • المناقشة. • التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني). • المحاكاة. • التعلم القائم على المشاريع. 	<ul style="list-style-type: none"> • شفويًا (مناقشة التقارير البحثية). • مقالياً (نقد الاستراتيجيات التعليمية).
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير الذات شخصياً ومهنياً. • العمل مع جماعة ضمن فريق وتكوين علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين. • الالتزام بالقيم المجتمعية السائدة. • تنمية مهارة اتخاذ القرار. 	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجيات التعلم المتمركز حول المشكلات. • المناقشة. • العصف الذهني. • التعلم التعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> • بطاقة ملاحظة لتقويم الأداء. • تقويم الأقران. • التقويم الذاتي (التقارير الذاتية).
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> • التواصل مع المتعلمين لغوياً وجسدياً وعن بعد. • استخدام وسائل الاتصال التعليمي الحديثة. • استخدام مصادر تعلم الكترونية، ومواقع 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الفيديو التفاعلي. • المناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> • شفويًا. • تقويم التكاليف

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	تعليمية على الويب ذات الصلة بالمقرر.	• المحاكاة.	الفردية والجماعية.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على القراءة الجهرية الصحيحة للنصوص واستيعاب المقروء واكتشاف مكوناته والحكم عليه - القدرة على الكتابة الصحيحة 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات. • تمثيل الأدوار بين الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • التمرينات العملية. • الاختبارات الشفوية. • الاختبارات التحريرية. • الملاحظة المباشرة.
٢-٥			

٣٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليفات والمشاريع الفردية والجماعية	٣ - ١٥	١٥%
٢	اختبار نصفي	١٠	١٥%
٣	الحضور والمشاركة الفعالة	١٥ - ١	١٠%
٤	اختبار نهائي	١٦	٦٠%

ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية (ست ساعات أسبوعياً).

- التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة.

ه. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

كتاب المدخل إلى فقه المرافعات، للشيخ عبد الله بن محمد آل خنين.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١ - كتب القضاء من مصادر الفقه الأصيلة: كبدائع الصنائع للكاساني، وفتح القدير لابن الهمام، والمغني لابن

<p>قدامة، والأُم للشافعي، وبداية المجتهد لابن رشد، وغيرها.</p> <p>٢ - معين الأحكام فيما يتردد بين الخصمين من الأحكام، لعلاء الدين الطرابلسي الحنفي.</p> <p>٣ - العقد المنظم للأحكام فيما يجري بين أيديهم من العقود والأحكام، لابن سلمون الكناني.</p> <p>٤ - أفضية النبي صلى الله عليه وسلم لابن الطلاع المالكي.</p> <p>٥ - أصول المرافعات الشرعية في مسائل الأحوال الشخصية، للمستشار أنور العمروسي.</p> <p>٦ - أصول المحاكمات الشرعية والمدنية، للأستاذ الدكتور محمد الزحيلي.</p> <p>٧ - أصول المحاكمات القضائية التي وضعها النبي صلى الله عليه وسلم للقضاة ليهتدوا بها في الحكم بين الناس، للأستاذ الدكتور ناصر بن محمد الغامدي.</p> <p>٨ - قواعد المرافعات الشرعية فقهاً ونظاماً، للدكتور سعد بن ظفير.</p> <p>١٠ - الكاشف في شرح نظام المرافعات الشرعية السعودي، للشيخ عبد الله بن خنين.</p> <p>١١ - التصنيف الموضوعي لتعاميم وزارة العدل في المملكة.</p> <p>١٢ - نظام المرافعات الشرعية بالمملكة العربية السعودية ولوائحه التنفيذية.</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد</p>

و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية مجهزة، وتتوافر بها طاولات مستديرة من أجل تفعيل عدد من طرق التدريس المناسبة، وتتوافر فيها الأجهزة المناسبة أذناه.</p>
<p>١١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>لا ينطبق</p>
<p>١٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> - أجهزة كمبيوتر. - جهاز عرض البيانات (Data Show). - جهاز عرض الشفافيات (Over Head Projector). - فيديو. - تلفزيون.
<p>١٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>بروجكتور. حاسب آلي. سورة ذكية.</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>- استبانة تقيس مدى رضى الطالب وقناعته بأداء المدرس، وفهمه واستيعابه وتقبله لما تم.</p> <p>- مقابلة عينة من طلاب المقرر.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">• التقويم الذاتي.• استخدام أداة لقياس التفاعل اللفظي داخل الصف.• زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس.• استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>- مراجعة آراء الطلاب والزملاء والرؤساء أولاً بأول، ووضع أداة لقياس التفاعل داخل قاعة الدرس.</p> <p>- ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• تدقيق ومراجعة عينة من أعمال الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم.• التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى.• المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">• مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.• استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها.• تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.• الاستفادة من آراء المختصين في مادة المقرر.• تعرف مدى إفادة الطلاب من هذا المقرر في مقررات أخرى ذات الصلة به.• الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص (العربية والأجنبية).• استخدام نتائج تقويم الطلاب في تطوير المقرر.• المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أدب القضاء.

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٧٠-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.....	تاريخ التوصيف:-.....-١٤.....
الكلية - القسم: كلية الدراسات القضائية	القسم: الدراسات القضائية والأنظمة.....
القضاية.....	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: أدب القضاء. ٥٥٠١٦٦٧٠-٢	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم <input type="checkbox"/>
النسبة: %١٠٠	
ف. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
ق. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
ر. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
تعليقات:	

د. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟

-تعريف الطالب بمفهوم أدب القضاء وأنواعه.

تعريف الطالب بأهم الآداب القضائية.

-تعريف الطالب بأهم المؤلفات في أدب القضاء عند المذاهب الفقهية .

-بيان موقف النظام السعودي من الآداب القضائية.

-تعريف الطالب بأهمية تدوين الأحكام القضائية وأهم المؤلفات فيه.

٣- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.

٢- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.

٣- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.

٤- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.

٥- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات

٦- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرتباتهم حول المقرر

توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ز. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر أدب القضاء في الفقه الإسلامي، ومقارنته للملكة العربية السعودية

- يسعى هذا المقرر الى تنمية ملكة الطالب في أدب القضاء

٣١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً: مقدمات (مفهوم أدب القضاء، حكمه، ونشأته، أصوله، مقاصده الشرعية)
٤	٢	المؤلفات فيه: مناهج التأليف، أسباب إفراده بالتأليف، المؤلفات عند الحنفية.
٤	٢	المؤلفات عند المالكية. والشافعية.
٢	١	المؤلفات عند الحنابلة، والمذاهب الأخرى.

٢	١	ثانياً: أنواع الآداب القضائية(المتفق عليها والمختلف فيها)
٤	٢	آداب التولية والعزل والإنعزال. آداب القاضي في نفسه ومجلسه وأعوانه. آداب الخصوم والترافع, آداب الحكم القضائي.
٤	٢	ثالثاً: الآداب القضائية في الأنظمة العدلية.
٤	٢	رابعاً: تدوين الأحكام القضائية.

٣٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٣٣. عدد ساعات الدراسة – التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان
--

٣٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	● التعرف بأدب القضاء	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	● تأهيل الطالب لاستيعاب أدب القضاء مقارنة بالقضاء في المملكة.	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● التحريرية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة متابعة تقدم الطالب في المقرر.		

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		<ul style="list-style-type: none"> ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وإبحاث (سواءً جماعية أو فردية). 	
			٢-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	١-٣
			٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب • البحوث التطبيقية والتقارير 	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> * يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. * يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. * يتواصل مع زملائه بالمدارس والذاكرة للمسائل العلمية الاستماع والتواصل * استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	١-٤
			٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
			١-٥

٣٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائى	الأخير	٦٠
٤			

ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>١ . تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.</p> <p>٢ . إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>٣ . إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.</p>
--

ث. مصادر التعلّم

<p>١ . أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>-أدب القاضي للخصاف.</p> <p>-روضة القضاة وطريق النجاة للسمناني.</p> <p>- تبصرة الحكام لابن فرحون.</p> <p>-تحفة الحكام لابن عاصم</p> <p>-أدب القضاء لابن أبي الدم.</p> <p>-أدب القاضي لابن القاص.</p> <p>-الطرق الحكمية لابن القيم.</p> <p>-دليل الحكام لمرعي الكرمي.</p> <p>-ظفر اللاطي فيما يجب في القضاء على القاضي لصديق حسن خان.</p>
--

-أخبار القضاة لوكيع.

- أفضية الرسول صلى الله عليه وسلم لابن الطلاع.

-مجلة الأحكام العدلية.

- مجلة الأحكام الشرعية على مذهب الإمام أحمد بن حنبل ، لأحمد قاريء.

-المدخل إلى فقه المرافعات الشرعية د. عبدالله ابن خنين

-المحكمة في القضاء الإسلامي والتنظيم السعودي، د. عبدالله ابن خنين.

-التنظيم القضائي، د/ناصر بن محمد الغامدي.

- الوسيط في شرح التنظيم القضائي الجديد، د/ أحمد مخلوف.

-مدونة الأحكام الصادرة عن وزارة العدل.

مجموعة الأحكام القضائية الصادرة عن ديوان المظالم.

٢ . أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

مجلات الجامعات السعودية.

مجلة العدل, الصادرة عن وزارة العدل بالمملكة .

مجلة القضائية, الصادرة عن وزارة العدل بالمملكة .

٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء على شبكة الإنترنت (<https://www.boe.gov.sa>) .

- موقع وزارة العدل على شبكة الإنترنت (<http://www.moj.gov.sa>) .

- موقع ديوان المظالم على شبكة الإنترنت (<http://www.bog.gov.sa>) .

- موقع مجلس الشورى على شبكة الإنترنت (<http://www.shura.gov.sa>) .

- موقع مجلس القضاء الأعلى السعودي على شبكة الإنترنت(<https://iservices.scj.gov.sa>) .

٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

ج.ج. المرافق المطلوبة

<p>يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>١٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية. المكتبة.</p>
<p>١٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p>
<p>١٦. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>بروجكتور. حاسب آلي. سبورة ذكية.</p>

ص.ص. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>ض. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>استبيانات تقييم الطالب للمقرر:</p> <p>في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.</p> <p>التقييم الداخلي للمقرر:</p> <p>تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذ المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم زملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه</p>
<p>ل. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات</p>
<p>ظ. إجراءات تطوير التدريس:</p>

تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

تشجيع القراءات الخارجية.

تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

ع.ع. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

غ.غ. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويبه:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القواعد الفقهية القضائية

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٧١-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القواعد الفقهية القضائية ٢-٥٥٠١٦٦٧١		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ش. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ت. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
خ. بالمراسلة		النسبة:
ذ. أخرى تذكر		النسبة:
تعليقات:		

ر. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١. تعريف الدارس بعلم القواعد عموماً والفقهية القضائية على وجه الخصوص .
٢. تكوين الملكة الفقهية القضائية.
٣. تدريب الدارس على تطبيقات القواعد الفقهية القضائية .
٤. معرفة حدود الاستثناء في القواعد الفقهية القضائية .
٥. ربط الفروع الفقهية التي جددت في هذا العصر بالقواعد في المجال القضائي .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر معرفة جهود العلماء في خدمة القواعد الفقهية القضائية من حيث التأصيل، ثم التطبيق للقواعد على آيات وأحاديث الأحكام في أبواب الفقه المختلفة.
- وذلك من خلال اختيار أستاذ المقرر جملة من الآيات والأحاديث المندرجة تحت أبواب فقهية ثم توزيعها على الطلاب بحيث يستقل كل طالب بتطبيق تلك القواعد عليها لاستخراج الثمرة المرجوة منها، مستعيناً على ذلك بكتب تفسير آيات الأحكام وشروح أحاديث الأحكام والدراسات التطبيقية المعاصرة، ثم يقدم كل طالب تقريراً عن النصوص التي كلف بدراستها في قاعة الدرس مع زملائه بإشراف أستاذ المقرر.

٣٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً مقدمة مختصرة عن القواعد من حيث : ٨ - - التعريف ، الشروط ، الفوائد ، الفرق بينها وبين النظريات والقواعد الأصولية والضوابط .

٤	٢	ثانياً: ذكر قواعد فقهية تتعلق بأبواب القضاء وتطبيقاتها لا تقل عن خمس قواعد في كل باب : ١- الدعوى وأطرافها .
٤	٢	٢- البينات .
٤	٢	٣- الحكم .
٤	٢	٤- مجلس القضاء .
٤	٢	٥- ضمانات التقاضي .
٤	٢	٩- تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب الأفضية والأحكام

٣٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٣٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان

٣٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التعريف بالقواعد الفقهية القضائية وما يتعلق بها	• المحاضرة.	• الاختبارات
٢-١	التطبيق على جملة من آيات وأحاديث الأحكام في أبواب فقهية مختلفة	• الحوار والمناقشة. • العصف الذهني.	• التحريية • الأسئلة الشفوية.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية). 		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمقررات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفهية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٢. يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٣. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس والمذاكرة للمسائل العلمية ٤. الاستماع والتواصل ٥. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب • البحوث التطبيقية والتقارير 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفهية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش،

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			والمقابلات.
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١ . لديه إلمام بالقواعد الأصولية المقاصدية. ٢ . لديه القدرة على تطبيق القواعد على النصوص. ٣ . يتصور كيفية استنباط الحكم من الدليل . ٤ . يعرف مآخذ الأئمة وأصولهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات. • تمثيل الأدوار بين الطلاب. • التمرينات العملية. • الاختبارات الشفوية. • الاختبارات التحريرية. • الملاحظة المباشرة. 	
٢-٥			

٤٠ . جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ١ . تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
- ٢ . إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
- ٣ . إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ح. مصادر التعلم

كتب القواعد الفقهية .

١-الأشباه والنظائر لتاج الدين السبكي .

٢-الأشباه والنظائر للسيوطي .

٣-الأشباه والنظائر لابن نجم .

٤-إيضاح المسالك إلى قواعد الإمام مالك للونشريسي .

٥-قواعد الأحكام في مصالح الأنام عز الدين عبدالسلام .

٦-قواعد ابن رجب الجبلي .

كتب حديثة :

١ . القواعد الفقهية في القضاء دراسة تأصيلية تطبيقية مقارنة تأليف القاضي / عبدالغفور محمد البياتي , مرجع

مهم جداً يكون هو الكتاب الرئيسي .

٢ .-القواعد الفقهية للدعوى القضائية وتطبيقاتها في النظام السعودي د/حسين بن عبدالعزيز آل الشيخ .

٣ .-الأصول القضائية في المرافقات الشرعية لعلي قراة .

٤ .-المنثور في القواعد بدر الدين الشافعي .

٥ .-القواعد الفقهية د/ يعقوب الباحثين .

٦ .-موسوعة القواعد للرنو

٧ . القواعد والضوابط الفقهية لنظام القضاء في الاسلام د/ إبراهيم محمد الحريري .

٢ . أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١ . مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.

٢ . مجلة البحوث الإسلامية.

٣ . مجلة الأصول والنوازل.

٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

الملتقيات العلمية مثل: ملتقى أهل الحديث، والشبكة الفقهية والألوكة

٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

● الموسوعة الفقهية

- معلمة زايد للقواعد الأصولية والفقهية
- المكتبة الشاملة

خ.خ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.

١٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

١٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

١٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

٤. بروجكتور.

٥. حاسب آلي.

٦. سورة ذكية.

ف.ف. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

٢. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

٣. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة

إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

١. إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

٢. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قضاء التنفيذ

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٧٢-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى..... تاريخ التوصيف: ١٠٠٠-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة.....-..... قسم الدراسات القضائية.....

ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قضاء التنفيذ ٢-٥٥٠١٦٦٧٢	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير في الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى - الفصل الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية	
١. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ض. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم <input type="checkbox"/>
ظ. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/>
غ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>
أأ. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>
بب. أخرى تذكر	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:	

س. الأهداف

٢. ما هدف المقرر الرئيس؟

- أن يعرف الطالب موقف الشريعة من تنفيذ الأحكام القضائية.
- أن يعرف الطالب اختصاص قاضي التنفيذ ومعاونه.
- أن يعرف الطالب القانونية المنظمة لعملية التنفيذ القضائي.
- أن يكون الطالب لديه القدرة على ربط الجانب النظري بالجانب العملي
- وقوف الطالب على إشكالات التنفيذ وطرق تجاوزها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرئياتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ش. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر نظام قضاء التنفيذ في الفقه الإسلامي، ومقارنته بالأنظمة القضائية للملكة العربية السعودية
- يسعى هذا المقرر الى تنمية ملكة الطالب في فهم الأنظمة وتقييمها

٤١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً-قضاء التنفيذ: مفهومه، مشروعيته، أهميته، أنواعه (الاختياري- الجبري- المعجل)(الفردى والجماعى)(الكلى والجزئى).
٤	٢	أركانه: ١- طالب التنفيذ (المراد به، وشروطه)٢- المنفذ ضده (المراد به، أنواعه، شروطه)٣-السند التنفيذي (مفهومه وأنواعه)٤- المنفذ.٥- محل التنفيذ(الأموال-)

		(الأشخاص)
٤	٢	ثانياً- قاضي التنفيذ: التعريف به، مشروعية تنصيبه، اختصاصاته(النوعية- المكانية)، درجاته، أعبائه(المبلغ- الوكيل بالبيع- الحارس- الخازن) محل التنفيذ(الأموال- الأشخاص) تنفيذ الأحكام الإدارية والجنائية.
٤	٢	ثالثاً: السند التنفيذي: تعريفه، شروطه، أنواعه(السندات القضائية-السندات غير القضائية-أحكام المحكمين-الأحكام الأجنبية)
٤	٢	رابعاً- إجراءات التنفيذ: (الأوامر والقرارات- الأحكام)
٤	٢	خامساً: منازعات التنفيذ(الشكليات والموضوعية)
٤	٢	سادساً: إنتهاء التنفيذ وآثاره(نفاذته- استحالته)

٤٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٤٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

ساعتان

٤٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	● التعريف بقضاء التنفيذ.	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	● تأهيل الطالب لاستيعاب الأنظمة القضائية السعودية في قضاء التنفيذ.	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم	● التحريية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية). 		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمقررات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة. ● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ● الاختبارات التحريرية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية. ● ملفات الإنجاز. ● العروض الفردية والجماعية. ● عمليات تقويم الأقران. ● منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ٦. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٧. يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٨. يتواصل مع زملائه بالمدارس والذاكرة للمسائل العلمية ٩. الاستماع والتواصل ١٠. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> ● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب ● البحوث التطبيقية والتقارير 	<ul style="list-style-type: none"> ● الاختبارات التحريرية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية. ● ملفات الإنجاز. ● العروض الفردية والجماعية. ● عمليات تقويم الأقران. ● منتديات النقاش، والمقابلات.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			

٤٥ . جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			

ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

تربيتات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ١ . تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
- ٢ . إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
- ٣ . إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

د. مصادر التعلّم

١ . أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- النظرية العامة للتنفيذ القضائي وفقاً لنظام المرافعات الشرعية بالمملكة العربية السعودية، د. طلعت دويدار (٢٠٠٥).
- نظرية تنفيذ الأحكام القضائية في الفقه الإسلامي، د. أحمد علي جرادات.
- تنفيذ الأحكام الأجنبية في المملكة العربية السعودية، يوسف الحربي.
- النوازل في قضاء التنفيذ في المعاملات وفقه الأسرة، د. حمد الخضير.

<p>- شرح نظام التنفيذ، عبدالعزيز الشبرمي .</p>
<p>٢ . أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>- مجلات الجامعات السعودية .</p> <p>- مجلة العدل ، الصادرة عن وزارة العدل بالمملكة .</p> <p>- مجلة القضائية ، الصادرة عن وزارة العدل بالمملكة .</p>
<p>٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>- نظام التنفيذ الصادر عام ١٤٣٣</p> <p>- اللائحة التنفيذية له</p> <p>- موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء على شبكة الإنترنت (https://www.boe.gov.sa) .</p> <p>- موقع وزارة العدل على شبكة الإنترنت (http://www.moj.gov.sa) .</p> <p>- موقع ديوان المظالم على شبكة الإنترنت (http://www.bog.gov.sa) .</p> <p>- موقع مجلس الشورى على شبكة الإنترنت (http://www.shura.gov.sa) .</p> <p>- موقع مجلس القضاء الأعلى السعودي على شبكة الإنترنت (https://iservices.scj.gov.sa)</p>
<p>٣ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p>

ذ. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>٢٠ . المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>٤ . قاعات دراسية.</p> <p>٥ . المكتبة .</p>
<p>٢١ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p>

٢٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

٦. بروجكتور.

٢٧. حاسب آلي.

٢٥. سبورة ذكية.

و.و. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ب. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقييم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

ب.ب.

ت. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

ث.ث. إجراءات تطوير التدريس:

تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

تشجيع القراءات الخارجية.

تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

ج.ج.ج. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

ح.ح.ح. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو

تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القضاء التجاري

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٧٣-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧-٣-١٤٤٠
الكلية- القسم: الدراسات القضائية والأنظمة - الدراسات القضائية	

ش. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القضاء التجاري ٢-٥٥٠١٦٦٧٣	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً (٢)	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي	
٧. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ج. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم
د. التعليم الإلكتروني	
هـ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
و. بالمراسلة	
ز. أخرى تذكر	
النسبة: %١٠٠	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	

ص. الأهداف

٨. ما هدف المقرر الرئيس؟

٩. تعريف الطالب بالقضاء التجاري وطبيعته واختصاصاته.

٢- تنمية الملكة القضائية عند الطالب في مجال القضاء التجاري.

١٠. تنمية المعارف والمهارات عند الطالب حتى يعرف حكم ما يستجد.

٤- بناء الشخصية القضائية عند الطالب.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت،

والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرئياتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ص. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر نظام القضاء التجاري في الفقه الإسلامي، ومقارنته بالأنظمة القضائية للمملكة العربية السعودية

- يسعى هذا المقرر الى تنمية ملكة الطالب في فهم القضاء التجاري

٤٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مقدمة في التنظيم القضائي في الفقه والنظام القضائي في المملكة العربية السعودية وايضاح معالم القضاء المتخصص.	١	٢
التعريف بالقضاء التجاري ونشأته ومراحله.	١	٢
المبادئ العامة للنظام التجاري في المملكة العربية السعودية (المصادر والخصائص).	١	٢
الأعمال التجارية (أنواعها وخصائصها).	١	٢
التاجر (تعريفه - الأهلية التجارية - شروط اكتساب الصفة التجارية - التزاماته	١	٢

		- الجزاءات التي يخضع لها التاجر).
٢	١	المحل التجاري (تعريفه - خصائصه - عناصره - حمايته).
٢	١	الشركات التجارية (أحكامها وأنواعها).
٢	١	الإفلاس (تعريفه - شروطه - حكم اشهاره - اجراءات الإفلاس).
٢	١	التحكيم التجاري وصوره المتنوعة.
٢	١	الملكية التجارية والصناعية (دراسة في بعض احكامها العامة).
٢	١	مسؤولية الناقل (البحري والجوي) والآثار المترتبة عليها.
٢	١	طرق الإثبات التجاري.
٤	٢	الحكم القضائي التجاري (تعريفه - كيفية اصداره - طرق الاعتراض عليه - تنفيذه).

٤٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٤٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان
--

٤٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		المعرفة	١

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١-١	● التعرف بالقضاء التجاري،	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	● تأهيل الطالب لاستيعاب أنظمة القضاء التجاري في المملكة العربية السعودية.	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● التحريرية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وإبحاث (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمقررات المقرر.	● المحاضرة. ● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● الاختبارات ● التحريرية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية. ● ملفات الإنجاز. ● العروض الفردية والجماعية. ● عمليات تقويم الأقران. ● منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: ١١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ١٢. يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ١٣. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدكرة للمسائل العلمية ١٤. الاستماع والتواصل ١٥. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب ● البحوث التطبيقية والتقارير	● الاختبارات ● التحريرية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية. ● ملفات الإنجاز. ● العروض الفردية والجماعية.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات. 		(blackboard).	
			٢-٤
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	٥
			١-٥

٥٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

ظ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>٤ . تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.</p> <p>٥ . إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>٦ . إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.</p>
--

رر. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>- أبواب المعاملات من الكتب الفقهية المعتمدة .</p> <p>- نظام المرافعات الشرعية.</p>
--

<p>- القانون التجاري السعودي وشروحاته.</p> <p>- قضايا فقهية معاصرة لمحمد تقي العثماني.</p> <p>- مجموعة الأحكام والمبادئ الإدارية _ ديوان المظالم.</p>
<p>١١. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>_ مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.</p> <p>_ مجلة البحوث الإسلامية.</p> <p>_ مجلة العدل.</p> <p>_ مجلة القضائية.</p> <p>_ مجلة الأصول والنوازل.</p> <p>_ مجلة مجمع الفقه الإسلامي.</p>
<p>١٢. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء على شبكة الإنترنت (https://www.boe.gov.sa).</p> <p>- موقع وزارة العدل على شبكة الإنترنت (http://www.moj.gov.sa).</p> <p>- موقع ديوان المظالم على شبكة الإنترنت (http://www.bog.gov.sa).</p> <p>- موقع مجلس الشورى على شبكة الإنترنت (http://www.shura.gov.sa).</p> <p>- موقع مجلس القضاء الأعلى السعودي على شبكة الإنترنت (https://iservices.scj.gov.sa).</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>- المكتبة الشاملة</p> <p>- جامع الفقه الإسلامي</p>

زز. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>- تشتمل القاعات على عدد من المقاعد لا يقل عن عشرين مقعداً.</p> <p>- توفير سورة ذكية بكل قاعة دراسية</p>

٢٨. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

٢٩. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- حاسب آلي بكل قاعة

- توفير أجهزة عرض (داتا شو) في القاعات

٣٠. مصادر أخرى (حددوها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

— بروجكتور .

— حاسب آلي .

— سبورة ذكية .

خ.خ.خ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استمارة تقييم المقرر من قبل الطلاب

- الملاحظة المستمرة لأداء الطلاب أثناء المشاركة الفردية والجماعية

- من خلال الحوارات والمناقشات المتعلقة بالمقرر التي تدور أثناء المحاضرات

- المناقشة

- الاختبار النهائي

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- طرح الأسئلة حول موضوع المحاضرة والمحاضرات السابقة

- استطلاع آراء الطلاب حول مدى فهمهم للمقرر

- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الطرق والأساليب المتبعة في تدريس المقرر

٣. إجراءات تطوير التدريس:

- تشجيع الطلاب على المشاركة والمناقشة

- توجيه الطلاب للبحث الذاتي عن المعلومة

- تفعيل التقنيات الحديثة في عملية التدريس

- تنوع أساليب التدريس

- إعداد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم التدريسية

ز. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- يتم تبادل تصحيح عينة من الواجبات والأبحاث المقدمة بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم

- مقارنة نتائج الطلاب بالمقرر بنتائجهم في المقررات الأخرى بالقسم

س.س. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- عقد اجتماعات في نهاية كل فصل دراسي لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر , واقتراح الحلول المناسبة لتعديلها

- تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات المناسبة كل ثلاث سنوات في ضوء نتائج الدراسات العلمية الحديثة فيما يتعلق بالمنهج

- ربط المقرر بمعايير الجودة

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: منهج البحث والتحقيق.

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٧٤-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف (١٢/٣/١٤٤٠هـ)
الكلية - القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة.	- قسم الدراسات القضائية.

ض. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: منهج البحث والتحقيق. ٥٥٠١٦٦٧٤-٢		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً.		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الدراسات القضائية. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثاني.		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي لكلية الدراسات القضائية والأنظمة.		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ح. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ط. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ي. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ك. بالمراسلة		النسبة: %
ل. أخرى تذكر		النسبة: %
تعليقات:		

ط. الأهداف

٢. ١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١. تكوين الملكة عند الدارسين لبحث المسائل الفضائية، والطرق الصحيحة لكتابة الأبحاث العلمية.
٢. تعريف البحث العلمي، وبيان أهميته، والهدف منه.
٣. بيان أركان البحث العلمي، ومراحل إعداده، وصفات الباحث العلمي.
٤. التعريف بمناهج الفقهاء في كتابة الأبحاث العلمية، واختيار الأنسب منها.
٥. التمهيد لإعداد البحوث في المرحلة بعد الجامعية.
٦. بيان أهمية تحقيق التراث الإسلامي.
٧. معرفة أصول تحقيق المخطوطات، ومناهج العلماء في التحقيق، وكيفية اختيار النسخ المعتمدة ودراستها.
٨. بيان مرحلة مقدمة التحقيق، وأصول ترجمة مؤلف المخطوطة، وطرق التعريف بموضوع المخطوطة، وتحليل مادتها، وبيان منهج المؤلف ومصادره، والتحقق من عنوان المخطوطة، ونسبتها للمؤلف، ووصف النسخ المعتمدة للمخطوطة، وبيان منهج التحقيق.
٩. التعريف بخطة تحقيق التراث المعتمدة بقسم الدراسات القضائية.

٢- أذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١. إدراج المادة التعليمية على الموقع الإلكتروني للجامعة - Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.
٢. تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني، والعلمي.
٣. توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الإلكترونية في تحسين المقرر الدراسي.
٤. متابعة الحدثة في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي.
٥. متابعة المؤتمرات العلمية، وورش العمل المتخصصة.
٦. التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة.

ض. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يرتكز المقرر على بيان دور (منهج البحث والتحقيق) في الدراسات القضائية، فإتقان أسس وأصول البحث والتحقيق في مجال الدراسات القضائية؛ يسهل حفظ العلوم القضائية، ويؤدي إلى إتقان عمل البحوث والرسائل العلمية في الدراسات القضائية.

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
ساعتان	١	١ . تعريف البحث العلمي، وبيان أهميته، والهدف منه.
ساعتان	١	٢ . أركان البحث العلمي، ومراحل إعدادة، وصفات الباحث العلمي.
ساعتان	١	٣ . أسس الصياغة العلمية للبحث العلمي.
ساعتان	١	٤ . البحث الفقهي في الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت)، والبرامج التراثية.
ساعتان	١	٥ . أصول البحث الفقهي، وبيان مناهج الفقهاء في ترتيب الأبواب في المذاهب الفقهية، وبيان مصطلحات الفقهاء في المذاهب الأربعة.
ساعتان	١	٦ . الكتب المعتمدة في كل مذهب من المذاهب الأربعة مع التركيز على المذهب الحنبلي، وبيان المعتمد عند المتقدمين والمتوسطين والمتأخرين.
ساعتان	١	٧ . مناهج العلماء في تحقيق المخطوطات، وكيفية اختيار النسخ المعتمدة ودراستها.
ساعتان	١	٨ . نسخ المخطوطة، ومرحلة المقابلة بين النسخ.
ساعتان	١	٩ . مرحلة التصحيح، وتحرير النص، وتقويمه، والتعليقات وتخريج النصوص.
ساعتان	١	١٠ . مرحلة مقدمة التحقيق، وأصول ترجمة مؤلف المخطوطة، وطرق التعريف بموضوع المخطوطة، وتحليل مادتها، وبيان منهج المؤلف ومصادره، والتحقق من عنوان المخطوطة، ونسبتها للمؤلف، ووصف النسخ المعتمدة للمخطوطة، وبيان منهج التحقيق.
ساعتان	١	١١ . التعريف بخطة تحقيق التراث المعتمدة بقسم الدراسات القضائية.
ساعتان	١	١٢ . تطبيق عملي على البحث العلمي.
ساعتان	١	١٣ . تطبيق عملي على تحقيق المخطوطات.
ساعتان	١	١٤ . مراجعة.

٥٢ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

الجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨			-		٢٨	الساعات المعتمدة

٥٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٢

٥٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها يجب أن تتوافق مخرجات تعلم المقرر مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس، وتعمل جميعها معاً بصفتها وحدة متناسقة تعكس انسجاماً بين تعلم الطلبة، وتقييمهم، وتدريبهم، وتقديم متطلبات المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم، وتتطلب مخرجات تعلم خاصة بالمقرر الدراسي، وينبغي عادةً ألا تكون مخرجات تعلم المقرر أكثر من ثمانية، حيث تتوافق هذه المخرجات مع واحد أو أكثر من مجالات لتعلم الخمس، ويكون لدى بعض المقررات الدراسية مخرجات تعلم خاصة ببرنامج واحد أو أكثر مدمجة مع مخرجات تعلم المقرر؛ لتعكس مدى توافقها مع مخرجات تعلم البرنامج، كما تحدد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج المخرجات المدمجة في المقررات.

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> -تعريف البحث العلمي لغة، واصطلاحاً. -أركان البحث العلمي، والصياغة العلمية له. - أصول البحث الفقهي، وبيان مناهج الفقهاء في ترتيب الأبواب في المذاهب الفقهية. - مناهج العلماء في تحقيق المخطوطات، وكيفية اختيار النسخ المعتمدة ودراستها. -نسخ المخطوطة، ومرحلة المقابلة بين النسخ. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعلم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> الإنجاز. ال عروض الفردية والجماعية. عمليات تقويم الأقران. من تدييات الذ قاش، والمقابلات. 	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> -مرحلة التصحيح، وتحرير النص، وتقويمه، والتعليقات وتخرج النصوص. -مرحلة مقدمة التحقيق، وأصول ترجمة مؤلف المخطوطة، وطرق التعريف بموضوع المخطوطة، وتحليل مادتها، وبيان منهج المؤلف ومصادره، والتحقق من عنوان المخطوطة، ونسبتها للمؤلف، ووصف النسخ المعتمدة للمخطوطة، وبيان منهج التحقيق. 	
المهارات المعرفية			٢
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الأ سئلة الشفوية. الق ضايا العملية. ملا فوات الإنجاز. ال عروض الفردية والجماعية. عمليات تقويم الأقران. من تدييات الذ قاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة. الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. الناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والاسئلة الشفهية واعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي). ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحاث (سواءً جماعية أو فردية). 	١-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الأ سئلة الشفوية. الق ضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة. الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمضردات المقرر.	١-٣

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • مل فوات الإنجاز. • ال عروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ٦. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٧. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الإنترنت ذات الصلة بالمقرر. ٨. يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر. ٩. الاستماع والتواصل. ١٠. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). ١١. إدارة الجلسات التحكيمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب • البحوث التطبيقية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • مل فوات الإنجاز. • ال عروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ٥. تعريف البحث العلمي، وأركانه، وبيان صفات الباحث. ٦. القدرة على صياغة مفردات البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات. •-تمثيل الأدوار بين الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • التمرينات العملية. • الاختبارات الشفوية. • الاختبارات التحريرية.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	بعبارات موجزة ومؤثرة في ذات الوقت. ٧. القدرة على بيان أهمية البحث العلمي بلغة مؤثرة.		الملاحظة المباشرة.

٥٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي،	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم (ملاحظة..... الخ)
١	الاختبار الفصلي التحريري	٧	٢٠٪
٢	الاختبار الفصلي الشفوي	9	١٠٪
٣	الواجبات والتكليفات والحضور	طول العام	١٠٪
٤	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠٪

ع. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

س.س. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
١. <u>البحث العلمي حقيقته ومصادره ومادته ومناهجه وكتابه وطابعته ومناقشته</u> : د. عبد العزيز بن عبد الرحمن بن علي الربيعه.
٢. <u>تحقيق المخطوطات بين الواقع والنهج الأمثل</u> : أ.د/ عبدالله بن عبدالرحيم عسيلان.
٣. <u>تحقيق النصوص ونشرها</u> : عبدالسلام محمد هارون.
٤. <u>قواعد تحقيق المخطوطات</u> : د. صلاح الدين المنجد.
٥. <u>كتابة البحث العلمي ومصادر الدراسات الفقهية</u> : أ.د: عبدالوهاب بن إبراهيم أبو سليمان.
٦. <u>كيف تكتب بحثاً أو رسالة</u> : أحمد شليبي.

<p>٧. <u>المدخل إلى مذهب الإمام أبي حنيفة النعمان</u>: د. أحمد سعيد حوى.</p> <p>٨. <u>المدخل إلى مذهب الإمام أحمد بن حنبل</u>: عبد القادر بن أحمد بن مصطفى الدمشقي، الشهير بابن بَدْران (ت/١٣٤٦هـ).</p> <p>٩. <u>المدخل إلى مذهب الإمام الشافعي</u>: د. أكرم يوسف عمر القواسمي.</p> <p>١٠. <u>المذهب الحنفي مراحل وطبقاته، ضوابطه ومصطلحاته، خصائصه ومؤلفاته</u>: أحمد بن محمد نصير الدين النقيب.</p> <p>١١. <u>المذهب المالكي، مدارسه ومؤلفاته. خصائصه وسماته</u>: محمد المختار محمد المامي.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.</p> <p>٢. مجلة البحوث الإسلامية.</p> <p>٣. مجلة العدل.</p> <p>٤. مجلة القضائية.</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>http://www.nu.eg.sa/gui</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا ينطبق.</p>

ش.ش. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعة مزودة بعدد (٥٠) مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>٣١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية.</p> <p>قاعة المحكمة التصويرية.</p>
<p>٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>لا ينطبق.</p>
<p>٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

بروجكتور.
حاسب آلي.
سبورة ذكية.

ششش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

صصص. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة ، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فعالية أسلوب التدريس ، ومن الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.
التقييم الداخلي للمقرر:
تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي ، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

ضضض. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات.

ططط. إجراءات تطوير التدريس:

- (١) تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
- (٢) تشجيع عمليات التعلم الذاتي.
- (٣) تشجيع القراءات الخارجية.
- (٤) تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

ظظظ. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة

أخرى):

- (١) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.
- (٢) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .
- (٣) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

ع.ع.ع. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويبه:

- (٣) إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغييرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .
- (٤) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسة نقدية للقوانين الوضعية.

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٧٦-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧-٣-١٤٤٠
الكلية- القسم: الدراسات القضائية والأنظمة - الدراسات القضائية	

ظ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسة نقدية للقوانين الوضعية ٢-٥٥٠١٦٦٧٦		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً (٢)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
م. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ن. التعليم الإلكتروني		النسبة:
س.س. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ع.ع. بالمراسلة		النسبة:
ف.ف. أخرى تذكر		النسبة:
تعليقات:		

ع. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١- تعريف الطالب بالقوانين الوضعية: نشأتها, تطورها, انتشارها.

٢- تنمية مهارات الطلاب في الحوار والمناقشة.

٣- إظهار مثالب القوانين الوضعية.

٤- بناء الشخصية النقدية عند الطالب.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت،

والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ط. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول هذا المقرر تعريف الطالب بالقوانين الوضعية.

يسعى هذا المقرر الى تنمية ملكة الطالب في نقد القوانين الوضعية.

٥٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	تعريف القانون (نشأته - مصادره - فروع - خصائصه - مدارسه - تفسيره).
٢	١	المنهج في نقد القانون.
٢	١	وسائل نقد القانون.

٢	١	نقد القانون من حيث النطاق.
٢	١	نقد القانون من حيث الغاية.
٢	١	نقد القانون من حيث منهج التنظيم.
٢	١	نقد القانون من حيث مصادره.
٢	١	نقد القانون من حيث أساس القاعدة القانونية.
٢	١	نقد القانون من حيث النظر الى صياغته . أ/ نقد النص الغامض. ب/ نقد النص المعيب. ج/ عيب الخفاء في النص القانوني. د/ عيب الإشكال في النص القانوني. هـ/ عيب الإجمال في النص القانوني. و/ عيب الخطأ في النص القانوني .
٢	١	تعارض النصوص القانونية .
٢	١	موقف القانون من الحريات ومناقشة ذلك.
٢	١	موقف القانون من الجريمة والعقوبة ومناقشة ذلك.
٢	١	موقف الشريعة الإسلامية من العمل بالقوانين الوضعية.
٢	١	إبطال دعوى تقنين الشريعة الإسلامية.
٢	١	صور من المحرافات القوانين الوضعية.

٥٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

محاضرات	دروس إضافية	معامل أو	تطبيق	أخرى	المجموع
---------	-------------	----------	-------	------	---------

			استديو			
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٥٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: **ساعتان**

٥٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	● التعريف بالقوانين الوضعية	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	● تأهيل الطالب لنقد القوانين الوضعية.	● الحوار والمناقشة.	● التحريرية
		● العصف الذهني.	● الأسئلة الشفوية.
		● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	● القضايا العملية.
		● المناظرات بين الطلاب	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر.		
	❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية.		
	❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحاث (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	● المحاضرة.	● الاختبارات
		● الحوار والمناقشة.	● التحريرية
		● العصف الذهني.	● الأسئلة الشفوية.
		● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	● القضايا العملية.
			● ملفات الإنجاز.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> العروض الفردية والجماعية. عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>١٦. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>١٧. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>١٨. يتواصل مع زملائه بالمدارس والذاكرة للمساءلة العلمية</p> <p>١٩. الاستماع والتواصل</p> <p>٢٠. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. المناظرات بين الطلاب البحوث التطبيقية والتقارير 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			

٦٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

غ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ١ . تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
- ٢ . إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
- ٣ . إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ص.ص. مصادر التعلّم

١ . أدرج الكتب المقررة المطلوبة: .

٢ - المدخل لدراسة القانون ، لحسن كيرة .

٤ . القانون المقارن والمناهج القانونية لعبد السلام الترماني.

٥ . بحوث في الشريعة والقانون لمحمد عبدالله محمد .

٥ - الأوضاع التشريعية في الدول العربية لصباحي محمصي .

٦ . أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١ . مجلة البحوث الفقهية المعاصرة .

٢ . مجلة البحوث الإسلامية .

٣ . مجلة العدل .

٤ . مجلة القضائية .

٥ . مجلة الأصول والنوازل .

٦ . مجلة مجمع الفقه الإسلامي .

٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- موقع الفقه الإسلامي

- موقع مجلة العدل

٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- المكتبة الشاملة

- جامع الفقه الإسلامي

ص.ص. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>- تشتمل القاعات على عدد من المقاعد لا يقل عن عشرين مقعداً.</p> <p>- توفير سبورة ذكية بكل قاعة دراسية</p>
<p>٣٢. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>لا ينطبق</p>
<p>٣٣. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>- حاسب آلي بكل قاعة</p> <p>- توفير أجهزة عرض (داتا شو) في القاعات</p>
<p>٣٤. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>٧. بروجكتور.</p> <p>٨. حاسب آلي.</p> <p>٩. سبورة ذكية.</p>

غ.غ.غ. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>ف.ف. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>- استمارة تقييم المقر من قبل الطلاب</p> <p>- الملاحظة المستمرة لأداء الطلاب أثناء المشاركة الفردية والجماعية</p> <p>- من خلال الحوارات والمناقشات المتعلقة بالمقرر التي تدور أثناء المحاضرات</p> <p>- المناقشة</p> <p>- الاختبار النهائي</p>
<p>ق.ق. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>- طرح الأسئلة حول موضوع المحاضرة والمحاضرات السابقة</p> <p>- استطلاع آراء الطلاب حول مدى فهمهم للمقرر</p> <p>- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الطرق والأساليب المتبعة في تدريس المقرر</p>

ك. إجراءات تطوير التدريس:

- تشجيع الطلاب على المشاركة والمناقشة
- توجيه الطلاب للبحث الذاتي عن المعلومة
- تفعيل التقنيات الحديثة في عملية التدريس
- تنوع أساليب التدريس

- إعداد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم التدريسية

ل. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- يتم تبادل تصحيح عينة من الواجبات والأبحاث المقدمة بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم

- مقارنة نتائج الطلاب بالمقرر بنتائجهم في المقررات الأخرى بالقسم

. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- عقد اجتماعات في نهاية كل فصل دراسي لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر , واقتراح الحلول المناسبة لتعديلها

- تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات المناسبة كل ثلاث سنوات في ضوء نتائج الدراسات العلمية الحديثة فيما يتعلق بالمنهج

- ربط المقرر بمعايير الجودة

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإثبات بالقرائن المعاصرة.

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٧٨-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية:	جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف	(١٢/٣/١٤٤٠هـ)
الكلية - القسم:	كلية الدراسات القضائية والأنظمة.	قسم الدراسات القضائية.	

غ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإثبات بالقرائن المعاصرة. ٢-٥٥٠١٦٦٧٨		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً.		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الدراسات القضائية. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثاني.		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي لكلية الدراسات القضائية والأنظمة.		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ص.ص. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/> نعم	النسبة: <input type="text" value="١٠٠%"/>
ق.ق. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
		<hr/>

ف. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١. التعريف بموضوع (الإثبات بالقرائن المعاصرة)، وبيان أهميته.
٢. الاطلاع على أحكام الإثبات بالقرائن المعاصرة، ومدى الاعتماد عليها في الحكم القضائي.
٣. إطلاع الدارس على الأنظمة المتعلقة بموضوع (الإثبات بالقرائن المعاصرة) في النظام القضائي السعودي.
٤. بيان حكم الشريعة الإسلامية فيما يقدمه العلم الحديث من أمارات وقرائن. لاسيما في زمن تتجدد فيه نوازل القرائن. وذلك بدراسة هذه القرائن المعاصرة بنظر شرعي أصيل يوضح أحكامها، ويبين مدى حجيتها في القضاء.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١. إدراج المادة التعليمية على الموقع الإلكتروني للجامعة - Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.
٢. تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني، والعلمي.
٣. توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الإلكترونية في تحسين المقرر الدراسي.
٤. متابعة الحدائة في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي.
٥. متابعة المؤتمرات العلمية، وورش العمل المتخصصة.
٦. التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة.

ظ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يرتكز المقرر على بيان دور (الإثبات بالقرائن المعاصرة) في القضاء، فالفهم الدقيق للقرائن المعاصرة طريق موصل إلى الحكم القضائي الصحيح.

٦١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
ساعتان	١	١. تعريف القرائن المعاصرة، وبيان أنواعها، والفرق بين القرينة وما يشبهه بها.
ساعتان	١	٢. أهمية الإثبات بالقرائن، وشروطه، ومحله، وأقسامه، ومذاهب الفقهاء في طرق الإثبات.

ساعتان	١	٣ . حقيقة عبء الإثبات، وأهميته، وقواعده.
ساعتان	١	٤ . الإثبات بالقرائن في نظامي المرافعات الشرعية، والإجراءات الجزائية.
ساعتان	١	٥ . دور مخلفات الجريمة في الإثبات بالقرائن.
ساعتان	١	٦ . الفحص الطبي المثبت للاعتداء على النفس، وما دونها.
أربع ساعات	٢	٧ . بيان أحكام الإثبات بالقرائن المعاصرة (١): <ul style="list-style-type: none"> • التشريح الافتراضي ماهيته، وأحكامه. • بصمة المخ ماهيتها، وأحكامها. • التصوير الطبي الإشعاعي ماهيته، وأنواعه، واستخداماته، وأحكامه. • التحليل المخبرية الطبية أنواعها، وأحكامها.
ساعتان	١	٨ . بيان أحكام الإثبات بالقرائن المعاصرة (٢): <ul style="list-style-type: none"> • الإثبات بالمستندات الكتابية. • التنويم المغناطيسي. • آثار الروائح ومدى الاعتماد عليها في إثبات الجريمة، أو نفيها.
ساعتان	١	٩ . بيان أحكام الإثبات بالقرائن المعاصرة (٣): <ul style="list-style-type: none"> • الإثبات عن طريق جهاز كشف الكذب. • مصص الحقيقة. • البصمة الوراثية وأثرها في إثبات جرائم القصاص، والحدود.
ساعتان	١	١٠ . وسائل التقنية الحديثة في الإثبات الجنائي.
ساعتان	١	١١ . تطبيقات قضائية لقضايا الإثبات بالقرائن المعاصرة (١).
ساعتان	١	١٢ . تطبيقات قضائية لقضايا الإثبات بالقرائن المعاصرة (٢).
ساعتان	١	١٣ .مراجعة.

٦٢ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨	_____	_____	_____	_____	٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨	_____	_____	_____	_____	٢٨	الساعات المعتمدة

٦٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها يجب أن تتوافق مخرجات تعلم المقرر مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس، وتعمل جميعها معاً بصفتها وحدة متناسقة تعكس انسجاماً بين تعلم الطلبة، وتقييمهم، وتدريبهم، وتقديم متطلبات المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم، وتتطلب مخرجات تعلم خاصة بالمقرر الدراسي، وينبغي عادةً ألا تكون مخرجات تعلم المقرر أكثر من ثمانية، حيث تتوافق هذه المخرجات مع واحد أو أكثر من مجالات لتعلم الخمس، ويكون لدى بعض المقررات الدراسية مخرجات تعلم خاصة ببرنامج واحد أو أكثر مدمجة مع مخرجات تعلم المقرر؛ لتعكس مدى توافقها مع مخرجات تعلم البرنامج، كما تحدد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج المخرجات المدمجة في المقررات.

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الإثبات بالقرائن المعاصرة. • أهمية الإثبات بالقرائن، وشروطه، ومحلّه، وأقسامه، ومذاهب الفقهاء في طرق الإثبات. • حقيقة عبء الإثبات، وأهميته، وقواعده. • الإثبات بالقرائن في نظامي المرافعات الشرعية، والإجراءات الجزائية. • دور مخلفات الجريمة في الإثبات بالقرائن. • الفحص الطبي المثبت للاعتداء على النفس، وما دونها. • وسائل التقنية الحديثة في الإثبات الجنائي. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعلم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملف الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقييم الأقران.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> • منذ تدييات الذ قاش، والمقابلات. 			
المهارات المعرفية			٢
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • المقابلات. • الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منذ تدييات الذ قاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والأسئلة الشفهية واعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي). ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحاث (سواءً جماعية أو فردية). 	١-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • المقابلات. • الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • الموازنة بين الجانب النظري والجانب العملي لمضردات المقرر. 	١-٣

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			منتديات النقاش، والمقابلات.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٢. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٣. يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر. <ol style="list-style-type: none"> ١. الاستماع والتواصل. ٢. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). ٣. إدارة الجلسات التحكيمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب • البحوث التطبيقية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • المقابلات العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ٨. يشرح ويحلل قواعد الإثبات بالقرائن المعاصرة لإثبات الحكم القضائي، ويقيم الأدلة على كيفية حلها. ٩. القدرة على صياغة مرافعة بعبارات موجزة ومؤثرة في ذات الوقت. ١٠. القدرة على إدارة الجلسة بلغة مؤثرة. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات. -تمثيل الأدوار بين الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • التمرينات العملية. • الاختبارات الشفوية. • الاختبارات التحريرية. • الملاحظة المباشرة.

٦٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي،	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
	ملاحظة.....الخ)		

١	الاختبار الفصلي التحريري	٧	٢٠٪
٢	الاختبار الفصلي الشفوي	9	١٠٪
٣	الواجبات والتكليفات والحضور	طول العام	١٠٪
٤	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠٪

ف. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ط. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

١. الطرق الحكمية: ابن القيم.
٢. الإثبات بالقرائن في الفقه الإسلامي: إبراهيم بن محمد الفايز.
٣. الإثبات بالقرائن: د. جمال طه.
٤. الإثبات والتوثيق أمام القضاء: عبد الرحمن بن عبد العزيز القاسم.
٥. كشف الجريمة بالوسائل الحديثة: عبد العزيز حمدي، عالم الكتب - القاهرة.
٦. المستجدات في وسائل الإثبات: د. أيمن أحمد.
٧. وسائل الإثبات في الشريعة الإسلامية في المعاملات المدنية والأحوال الشخصية: د. محمد مصطفى الزحيلي.
٨. وسائل الإثبات في الفقه الإسلامي: د. محمد بن معجوز.
٩. الوسائل العلمية الحديثة في الإثبات الجنائي: د. حسين المحمدي بوادي.

ثانياً: المراجع النظامية:

١٢. نظام المرافعات الشرعية .

١٣ . نظام الإجراءات الجزائية .

٢ . أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١ . مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.

٢ . مجلة البحوث الإسلامية.

٣ . مجلة العدل.

٤ . مجلة القضائية.

٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<http://www.nu.eg.sa/gui>

٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا ينطبق.

ظ. المرافق المطلوبة

يتم متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

قاعة مزودة بعدد (٥٠) مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.

٣٥ . المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

قاعة المحكمة الصورية.

٧ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

لا ينطبق.

٨ . مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

ن.ن. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ههه. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقييم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية

الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

ووو. استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات.

ي.ي. إجراءات تطوير التدريس:

- (١) تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
- (٢) تشجيع عمليات التعلم الذاتي.
- (٣) تشجيع القراءات الخارجية.
- (٤) تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

أ.أ. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- (١) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.
- (٢) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .
- (٣) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

ب.ب.ب.ب. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطوره:

- (١) إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغييرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .
- (٢) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القضاء الدولي.

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٧٩-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف (١٢/٣/١٤٤٠هـ)
الكلية - القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة.	- قسم الدراسات القضائية.

ق. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القضاء الدولي . ٢-٥٥٠١٦٦٧٩																				
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً.																				
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الدراسات القضائية. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)																				
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثاني.																				
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.																				
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.																				
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي لكلية الدراسات القضائية والأنظمة.																				
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):																				
<table border="0"> <tr> <td>رر. قاعات المحاضرات التقليدية</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>نعم</td> <td>النسبة: %١٠٠</td> </tr> <tr> <td>شش. التعليم الإلكتروني</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>النسبة: %</td> </tr> <tr> <td>تت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>النسبة: %</td> </tr> <tr> <td>ثث. بالمراسلة</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>النسبة: %</td> </tr> <tr> <td>خخ. أخرى تذكر</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>النسبة: %</td> </tr> </table>	رر. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	نعم	النسبة: %١٠٠	شش. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>		النسبة: %	تت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>		النسبة: %	ثث. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>		النسبة: %	خخ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>		النسبة: %
رر. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	نعم	النسبة: %١٠٠																	
شش. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>		النسبة: %																	
تت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>		النسبة: %																	
ثث. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>		النسبة: %																	
خخ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>		النسبة: %																	
تعليقات:																				

ك. الأهداف

١٠. ١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١. معرفة مفهوم القضاء الدولي، وأساسه، ومصادره، ونبذة عن التطور التاريخي للقضاء الدولي.
٢. بيان حقيقة الدولة، وعناصرها، وعلاقاتها بالأفراد وبغيرها من الدول، والمنظمات، باعتبارها مجالاً من مجالات السياسة الشرعية المهمة ولاسيما في هذا العصر.
٣. إيضاح حقوق الدولة في الأرض التي تقوم عليها.
٤. التعرف على واجبات ممثلي رئيس الدولة في الخارج، وحقوقهم، وحصانتهم.
٥. بيان الأسس التي تقوم عليها الدول في حال السلم، والحرب.
٦. دراسة ذلك موازناً بالقانون الدولي العام. وبيان سبق الفقه الإسلامي في تدوين هذا العلم وتفصيله.
٧. بيان الفرق بين القانون الدولي الخاص والقانون الدولي العام.
٨. بيان أهم اتفاقيات الأمم المتحدة التي انضمت لها المملكة العربية السعودية، ومعرفة أثرها القضائي.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١. إدراج المادة التعليمية على الموقع الإلكتروني للجامعة - Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.
٢. تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني، والعلمي.
٣. توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الإلكترونية في تحسين المقرر الدراسي.
٤. متابعة الحدثة في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي.
٥. متابعة المؤتمرات العلمية، وورش العمل المتخصصة.
٦. التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة.

ع. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يرتكز المقرر على بيان مفهوم (القضاء الدولي)، وإتقان أسس وأصول (القضاء الدولي)؛ يسهل الحكم في مسائل المنازعات الدولية، ويؤدي إلى إتقان عمل البحوث والرسائل العلمية في هذا المجال.

٦٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
ساعتان	١	١. مفهوم القضاء الدولي، وأساسه، ومصادره، ونبذة عن التطور التاريخي للقضاء الدولي.

ساعتان	١	٢. حقيقة الدولة، وعناصرها، ومسئوليتها تجاه غيرها من الدول وتجاه الهيئات والمنظمات الدولية، وتجاه رعاياها، ورعايا الدول الأخرى.
ساعتان	١	٣. الممثلون للدولة في علاقاتها الخارجية: رئيس الدولة <input type="checkbox"/> التمثيل الخارجي: (وزارة الخارجية <input type="checkbox"/> السفراء <input type="checkbox"/> التمثيل القنصلي <input type="checkbox"/> حصانتهم وحقوقهم).
ساعتان	١	٤. طبيعة وخصائص القاعدة القانونية الدولية، وعلاقتها بقواعد القانون الداخلي، وبيان مصادرها، والمسؤولية الدولية عن مخالفتها.
ساعتان	١	٥. الأسس العامة التي تقوم عليها العلاقات في حالة السلم: التجارية والاقتصادية والثقافية، وفي منع الجرائم، وتسليم المجرمين، وفي المرور، وفي المجال الجوي والبحري والبري، وما إلى ذلك من وجوه التعاون في المجالات التي تتطلبها الحياة السلمية للتقدم بأحوال الدول وبسعادة البشر.
ساعتان	١	٦. الأسس العامة التي تقوم عليها العلاقات بين الدول في حالة الحرب.
ساعتان	١	٧. المعاهدات الدولية: حقيقتها <input type="checkbox"/> أنواعها <input type="checkbox"/> شروطها <input type="checkbox"/> تسجيلها ونشرها <input type="checkbox"/> آثارها <input type="checkbox"/> تنفيذها <input type="checkbox"/> تعديلها أو تغييرها <input type="checkbox"/> طرق إنهاء العمل بها <input type="checkbox"/> انتهاءها .
ساعتان	١	٨. المنازعات الدولية، وطرق حلها.
ساعتان	١	٩. عقد الذمة، عقد الأمان، عقد الصلح .
ساعتان	١	١٠. أحكام الجاسوس في القضاء الدولي: حقيقته، وعقوبته.
ساعتان	١	١١. الحماية الدولية لحقوق الإنسان في القضاء الدولي.
ساعتان	١	١٢. اتفاقيات الأمم المتحدة التي انضمت لها المملكة العربية

		السعودية، والأثر القضائي لها .
ساعتان	١	١٣ . التنظيمات العامة الدولية والاقليمية: <ul style="list-style-type: none"> • هيئة الأمم المتحدة: أقسامها <input type="checkbox"/> نظامها . • جامعة الدول العربية . • مجلس دول التعاون الخليجي .
ساعتان	١	١٤ . مراجعة.

٦٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٦٨. عدد ساعات الدراسة – التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
٢

٦٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يجب أن تتوافق مخرجات تعلم المقرر مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس، وتعمل جميعها معاً بصفتها وحدة متناسقة تعكس انسجاماً بين تعلم الطلبة، وتقومهم، وتدرسيهم، وتقدم متطلبات المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم، وتتطلب مخرجات تعلم خاصة بالمقرر الدراسي، وينبغي عادةً ألا تكون مخرجات تعلم المقرر أكثر من ثمانية، حيث تتوافق هذه المخرجات مع واحد أو أكثر من مجالات تعلم الخمس، ويكون لدى بعض المقررات الدراسية مخرجات تعلم خاصة ببرنامج واحد أو أكثر مدمجة مع مخرجات تعلم المقرر؛ لتعكس مدى توافقها مع مخرجات تعلم البرنامج، كما تحدد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج المخرجات المدججة في المقررات.
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	- مفهوم القضاء الدولي، وأسسها، ومصادره، ونبذة عن التطور التاريخي للقضاء الدولي.	• المحاضرة. • الحوار والمناقشة.	• الاختبارات التحريرية

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> • الأ سؤال الشفوية. • الق ضايا العملية. • مل فات الإنجاز. • ال عروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • من تديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجامعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<p>-حقيقة الدولة. وعناصرها . ومسئوليتها تجاه غيرها من الدول وتجاه الهيئات والمنظمات الدولية وتجاه رعاياها ورعايا الدول الأخرى.</p> <p>-الممثلون للدولة في علاقاتها الخارجية : رئيس الدولة <input type="checkbox"/> التمثيل الخارجي : (وزارة الخارجية <input type="checkbox"/> السفراء <input type="checkbox"/> التمثيل القنصلي <input type="checkbox"/> حصانتهم وحقوقهم).</p> <p>-طبيعة وخصائص القواعد القانونية الدولية وعلاقتها بقواعد القانون الداخلي، وبيان مصادرها والمسؤولية الدولية عن مخالفتها.</p> <p>-الأسس العامة التي تقوم عليها العلاقات في حالة السلم.</p> <p>-أسس العامة التي تقوم عليها العلاقات بين الدول في حالة الحرب.</p> <p>-المعاهدات الدولية : (حقيقتها <input type="checkbox"/> أنواعها <input type="checkbox"/> شروطها <input type="checkbox"/> تسجيلها ونشرها <input type="checkbox"/> آثارها <input type="checkbox"/> تنفيذها <input type="checkbox"/> تعديلها أو تغييرها <input type="checkbox"/> طرق إنهاء العمل بها <input type="checkbox"/> انتهاؤها).</p> <p>-المنازعات الدولية، وطرق حلها.</p>	م
المهارات المعرفية			٢
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأ سؤال الشفوية. • الق ضايا العملية. • مل فات الإنجاز. • ال عروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • من تديات النقاش، 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجامعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والأسئلة الشفهية واعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي). ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحاث (سواء جماعية أو فردية). 	١-٢

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
والمقابلات.			
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • المقابلات العملية. • ملفات الإنجاز. • المروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمخرجات المقرر.	١-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • المقابلات العملية. • ملفات الإنجاز. • المروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، 	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب • البحوث التطبيقية 	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٢. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٣. يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر. ٤. الاستماع والتواصل. ٥. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). ٦. إدارة الجلسات التحكيمية. 	١-٤

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
			والمقابلات.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تعريف القضاء الدولي، وبيان أسسه، وتاريخه. ٢. القدرة على الإلمام بأحكام القضاء الدولي. ٣. القدرة على بيان أهمية القضاء الدولي. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات. -تمثيل الأدوار بين الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • التمرينات العملية. • الاختبارات الشفوية. • الاختبارات التحريرية. • الملاحظة المباشرة.

٧٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي التحريري	٧	٢٠٪
٢	الاختبار الفصلي الشفوي	٩	١٠٪
٣	الواجبات والتكليفات والحضور	طول العام	١٠٪
٤	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠٪

ق. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي. ٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي. ٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.
--

٤٤. مصادر التعلّم

١٤. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- المحلى: لمحمد بن علي أحمد بن حزم , المتوفى ٤٥١ هـ .
- ٢- الأحكام السلطانية: لأبي يعلى .
- ٣- الأموال: لأبي عبيد .
- ٤- زاد المعاد في هدي خير العباد: لابن قيم الجوزية .
- ٥- نظام الحكومة النبوية المسمى بالتراتب الإدارية: للكتاني .
- ٦- الخراج: لأبي يوسف، يعقوب بن إبراهيم المتوفى ١٨٣ هـ .
- ٧- العلاقات الدولية في الإسلام-مقارنة بالقانون الدولي العام-: د. وهبة الزحيلي .
- ٨- شرح كتاب السير الكبير: لمحمد بن الحسن الشيباني , والشارح السرخسي .
- ٩- العلاقات الدولية في القرآن والسنة: د. محمد علي الحسن .
- ١٠- أصول العلاقات الدولية في فقه محمد بن الحسن الشيباني: د. عثمان جمعة ضميرية .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.
٢. مجلة العدل.
٣. مجلة القضاة.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<http://www.nu.eg.sa/gui>

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا ينطبق.

غ.غ. المرافق المطلوبة

يتم متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
قاعة مزودة بعدد (٥٠) مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.

٣٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

قاعة المحكمة الصورية.

٩. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): لا ينطبق.

١٠. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.
حاسب آلي.
سبورة ذكية.

تتت. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ثثث. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة ، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فعالية أسلوب التدريس ، ومن الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي ، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

ججج. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات.

ححح. إجراءات تطوير التدريس:

تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

تشجيع القراءات الخارجية.

تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

خخخ. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .
المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

د.د.د. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغييرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .
المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: فقه الجنايات

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٧٧-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

ل. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: فقه الجنائيات ٢-٥٥٠١٦٦٧٧		
١. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
١. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
١. ٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول		
١. ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
١. ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
١. ٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ذ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text" value="١٠٠%"/>
ض.ض. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ظ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
غ.غ. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
أ.أ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

م. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- التعريف بالجريمة والجنائية والجنحة , والوقوف على خصائصها .
- ٢- معرفة ما يتعلق بالجنائية على النفس وما دونها من حيث الأقسام والأركان والشروط والاستيفاء والمسقطات .
- ٣- بيان الدييات ومقاديرها , والعاقلة وما يتعلق بها من أحكام , والقسامة وشروطها وكيفيةها ومقتضاها

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مريأتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

غ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- التعريف بالجريمة والجنائية والجنحة , والوقوف على خصائصها، ومعرفة ما يتعلق بالجنائية على النفس وما دونها من حيث الأقسام والأركان والشروط والاستيفاء والمسقطات، وبيان الدييات ومقاديرها , والعاقلة وما يتعلق بها من أحكام , والقسامة وشروطها وكيفيةها ومقتضاها .

٧١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	١- تعريف الجريمة والجنائية والجنحة: تفصيل أقوال الفقهاء في كل منها.
٢	١	٢- أقسام الجرائم من حيث الأثر المترتب عليها . ٣- أقسام الجرائم من حيث المباشرة والتسبب .
٢	١	٤- أقسام الجرائم , من حيث الوقت والمكان , وما ينبني على كل قسم .
٢	١	٥- خصائص الجريمة وأركانها .
٤	٢	٦- المسؤولية الجنائية وموانعها , (مفهومها-أركانها-موانعها-كيفية دفعها)

٢	١	<p>ثانياً: الجنايات:</p> <p>٧- الجناية على النفس , أقسام القتل بغير حق , تفصيل موجب كل منها , تفصيل مسقطات القصاص.</p>
٢	١	<p>٨- الجناية على مادون النفس وتفصيل أقسامها , وبيان شروط استيفاء القصاص ووقت استيفائه , مسقطات القصاص فيما دون النفس .</p>
٤	٢	<p>ثالثاً : الديات :</p> <p>٩- بيان مقاديرها , وأيها الأصل , تفصيل التفاوت بين ديات المجني عليهم , تفصيل ديات الأعضاء ومنافعها والشجاج والجراح .</p>
٤	٢	<p>رابعاً : العاقلة :</p> <p>تفصيل ما يلي :</p> <p>أ- مفهوم العاقلة .</p> <p>ب- الجنايات التي تتحمل العاقلة ديته .</p> <p>ج- مقدار ما تتحمله العاقلة .</p> <p>د- مقدار ما يتحمله كل فرد من أفراد العاقلة .</p> <p>هـ- من لا عاقلة له .</p>
٤	٢	<p>خامساً : القسامة :</p> <p>تعريفها , مشروعيتها , شروط القسامة , كيفية القسامة , مقتضى القسامة .</p>

٧٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٧٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان

٧٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	● التعريف بالجريمة والجناية والجنحة , والوقوف على خصائصها.	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	● معرفة ما يتعلق بالجناية على النفس وما دونها من حيث الأقسام والأركان والشروط والاستيفاء والمسقطات .	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● التحريية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريية. ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحث (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموازنة بين الجانب النظري والجانب العملي لفردات المقرر.	● المحاضرة. ● الحوار والمناقشة.	● الاختبارات ● التحريية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. عمليات تقييم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>٧. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>٨. يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>٩. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدكرة للمسابل العلمية</p> <p>١٠. الاستماع والتواصل</p> <p>١١. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. المناظرات بين الطلاب البحوث التطبيقية والتقارير 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. عمليات تقييم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
-	-	-	•

٧٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

ك. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ٤ . تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
- ٥ . إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
- ٦ . إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ف. مصادر التعلّم

١ . أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١ - بدائع الصنائع , للكاساني .
- ٢ - بداية المجتهد ونهاية المقتصد , لابن رشد .
- ٣ - الأم , للشافعي .
- ٤ - المغني , لابن قدامة .
- ٥ - منتهى الإرادات , للفتوحي .
- ٦ - كشف القناع , للبهوتي .
- ٧ - الجريمة والعقوبة , لأبي زهرة .
- ٨ - أحكام الجناية على النفس وما دونها عند ابن قيم الجوزية , د. بكر بن عبد الله أبو زيد .

٢ . أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- ١ . مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.
- ٢ . مجلة البحوث الإسلامية.
- ٣ . مجلة الأصول والنوازل.

٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

الملتقيات العلمية مثل: ملتقى أهل الحديث، والشبكة الفقهية والألوكة

٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية
- المكتبة الشاملة
- جامع الفقه الإسلامي

ق.ق. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.

٣٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

٣٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

٣٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

ذ.ذ.د. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ر. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

ز. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

س.س. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

ش.ش. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

ص.ص. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

ض.ض. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرة:

١. إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

٢. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الاجراءات الجزائية

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٧٥-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

ن. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١ .	١ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: الاجراءات الجزائية ٥٥٠١٦٦٧٥-٢	
١ .	٢ . عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
١ .	٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
١ .	٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول	
١ .	٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
١ .	٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
١ .	٧ . فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي	
٨ .	نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ب.ب.ب. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ج.ج.ج. التعليم الإلكتروني		النسبة:
د.د.د. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ه.ه.ه. بالمراسلة		النسبة:
و.و.و. أخرى تذكر		النسبة:
تعليقات:		

هـ. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١- التعريف بالاجراءات الجزائية.

٢- تنمية مهارات وملكة الطلاب في دراسة الاجراءات الجزائية

٣- احاطة الطالب بأهمية دراسة أحكام الاجراءات الجزائية.

٤- بناء الشخصية القضائية عند الطالب .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت،

والنغيبات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشق وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ف. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

تنمية مهارات وملكة الطلاب في دراسة الاجراءات الجزائية ، وبناء الشخصية القضائية لدى الطالب .

٧٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	١- التعريف بنظام الاجراءات الجزائية(موضوع النظام- علاقة النظام بالمرافعات الشرعية -تطبيق النظام من حيث الزمان - تطبيق النظام من حيث المكان والاشخاص - الجزاءات والاثار المترتبة على مخالفة النظام). ٢- التعريف بالدعوى الجزائية وبيان أطرافها وشروط قبولها وطريقة رفعها والفرق بينها وبين دعوى المال. ٣- نشوء الدعوى الجزائية و كيفية تحريكها.

		<p>٤- التصرف في الدعوى الجزائية وكيفية انقضاء الدعوى الجزائية.</p> <p>٥ . الاستدلال ووسائله .</p>
٤	٢	<p>٦- قبول البلاغات والشكاوى.</p> <p>٧- الانتقال الى موقع الجريمة ومعاينته .</p> <p>٨- ضبط الاشخاص الذين يشتبه في ارتكابهم الجريمة.</p> <p>٩- الاستماع الى أقوال من لديه معلومات عن الجريمة.</p> <p>١٠- الاستعانة بأهل الخبرة.</p>
٤	٢	<p>١١ - اجراءات التحري(عناصر اجراءات التحري - مصادر التحريات - وسائل جمع التحريات).</p> <p>١٢- محضر جمع الاستدلال وأهميته.</p> <p>١٣- رجال الضبط الجنائي واختصاصاتهم.</p> <p>١٤- اجراءات التحقيق وأعماله .</p> <p>١٥- مشروعية اجراءات التحقيق.</p>
٤	٢	<p>١٦- ضمانات اجراءات التحقيق (السلطة المختصة بالتحقيق - علانية اجراءات التحقيق - تدوين اجراءات التحقيق).</p> <p>١٧- عناصر التحقيق الرئيسية .</p> <p>١٨- المحقق خصائصه وصفاته .</p> <p>١٩- اجراءات جمع الادلة (ندب الخبراء - الانتقال والمعاينة - ضبط افادة الشهود).</p> <p>٢٠- التفتيش (تعريفه - أهميته - ضوابطه - أنواعه).</p>
٤	٢	<p>٢١- قواعد تفتيش الاشخاص .</p>

		<p>٢٢- قواعد تفتيش المنازل .</p> <p>٢٣- قواعد تفتيش السيارات .</p> <p>٢٤- قواعد تفتيش المتاجر .</p> <p>٢٥- تفتيش المتعلقات الشخصية للمتهم.</p>
٤	٢	<p>٢٦- المتهم (تعريفه- أنواعه - شروطه).</p> <p>٢٧- الاستجواب والمواجهة (تعريفهما - أهميتهما - طريقة الاستجواب - القواعد العامة في الاستجواب والمواجهة) .</p> <p>٢٨- قواعد ضبط الرسائل والأوراق والمحادثات.</p> <p>٢٩- الاجراءات الاحتياطية قبل المتهم (التكليف بالحضور - الأمر بالقبض والاحضار - الأمر بالتوقيف) .</p> <p>٣٠- الجرائم الكبيرة الموجبة للتوقيف .</p>
٤	٢	<p>٣٠- الجرائم الكبيرة الموجبة للتوقيف .</p> <p>٣١- انتهاء التحقيق والتصرف في الدعوى .</p> <p>٣٢- المحاكمة الجزائية (المحكمة المختصة بنظر الدعوى الجزائية - نظر الدعوى وتداولها - القرارات الصادرة من القاضي بشأها) .</p> <p>٣٣- الحكم القضائي الصادر في الدعوى الجزائية (شروطه - قوته - أسباب نقضه - طريقة نقضه) .</p> <p>٣٤- قواعد تنفيذ الأحكام الجزائية .</p>

٧٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٧٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان

٧٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لـ مجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لـ مجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	● التعرف بالإجراءات الجزائية	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	● تنمية مهارات وملكة الطلاب في دراسة الإجراءات القضائية	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● التحريرية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وإبحاث (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	● المحاضرة. ● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● الاختبارات ● التحريرية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية. ● ملفات الإنجاز. ● العروض الفردية والجماعية.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			<ul style="list-style-type: none"> عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٢. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٣. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس للمذاكرة للمساائل العلمية ٤. الاستماع والتواصل ٥. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أساليب التعليم الجماعي والتعاوني. المناظرات بين الطلاب البحوث التطبيقية والتقارير 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			•

٨٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

ل. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ١ . تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
- ٢ . إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
- ٣ . إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

لـك. مصادر التعلّم

١ - أصول التحقيق الجنائي , مدني تاج الدين .

٢ - اجراءات التحقيق في نظام الاجراءات الجزائية , يوسف المحبوب.

٣ - اجراءات جمع الادلة , علي العجرفي .

٤ - اجراءات الضبط والتحقيق الجنائي , كمال سراج الدي

٥ - نظام الاجراءات الجزائية .

٢ . أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١ . مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.

٢ . مجلة البحوث الإسلامية.

٣ . مجلة الأصول والنوازل.

٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

الملتقيات العلمية مثل: ملتقى أهل الحديث، والشبكة الفقهية والألوكة

٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية
- معلمة زايد للقواعد الأصولية والفقهية
- المكتبة الشاملة

لـل. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.

٤٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

٤١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

٤٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

١. بروجكتور.

٢. حاسب آلي.

٣. سبورة ذكية.

طططط. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

لنظ. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

٤٤ع. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم زملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

٤٤غ. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

٤٤ف. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

ق.ق. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

ك.ك. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويبه:

١. إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

٢. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

رسالة الماجستير في الدراسات القضائية

نموذج توصيف الرسالة

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الثاني ١٣-٧-١٤٤٠
الكلية - القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة - الدراسات القضائية	

و. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١ .	١ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: رسالة الماجستير في الدراسات القضائية
١ .	٢ . عدد الساعات المعتمدة: ١٨
١ .	٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
١ .	٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الثاني
١ .	٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): جميع مقررات البرنامج
١ .	٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
١ . تدريب الطالب على الرجوع إلى مصادر ومراجع التخصص والإفادة منها.
٢ . إعطاء الطالب فرصة التعامل مع الوقائع القضائية، والحكم عليها.
٣ . تنمية ملكة الطالب في مقارنة الآراء، والترجيح بينها.

ق. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام:
لكي يقدم الطالب مشروع الرسالة (خطة البحث) يجب أن يتم ذلك وفقاً للإجراءات التالية:
أ. أن يكون الطالب قد اجتاز أكثر من (٥٠٪) من المقررات الدراسية على الأقل.
ب. يقدم الطالب مشروع الرسالة مكتوباً بلغة علمية سليمة تتضمن العناصر الرئيسة لخطة البحث.

- ج. تقدم على المرشد العلمي للدراسات العليا للموافقة عليها تمهيداً لعرضها على مجلس القسم.
- د. يقدم الطالب موضوعه إلى مجلس القسم، وفي حالة الموافقة عليه يعين أحد الأعضاء مشرفاً على الرسالة، ومشرفاً مساعداً. إن وجد.
- هـ. يُرفع بذلك إلى مجلس الكلية للمصادقة على قرار القسم أو إبداء الرأي.
- و. يُدرج موضوع الرسالة والإشراف في مجلس عمادة الدراسات العليا لأخذ الموافقة.
- ز. يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة.
- ح. يقبل تحقيق الكتب التراثية ذات القيمة العلمية في مجال التخصص موضوعاً للرسالة مع التقديم له بدراسة جادة، على أن يكون ذلك في إحدى المرحلتين (الماجستير أو الدكتوراه).
- ك. تكتب رسائل الدكتوراه باللغة العربية.
- ل. يلتزم الطالب بمفردات خطة البحث التي ناقشها أعضاء مجلس القسم وتمت موافقة مجلس الكلية عليها.
- م. يشكل مجلس القسم لجنة لمناقشة الرسالة مناقشة علنية، وتعلن نتيجة المناقشة.

المناقشة:

- يشترط لتكوين لجنة المناقشة اجتياز الطالب لجميع مقررات البرنامج.
- يقترح مجلس القسم المختص أعضاء لجنة المناقشة، وله أن يقترح عضواً أو عضوين احتياطاً.
- يوحي مجلس الكلية بتكوين اللجنة على ضوء ما يرد من القسم، وإذا رأى تغيير كل أو بعض أعضاء اللجنة فيعيد الموضوع إلى مجلس القسم.
- ترفع توصية مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار اللازم.
- لا يتم توزيع نسخ الرسالة على أعضاء لجنة المناقشة إلا بعد مصادقة مدير الجامعة على قرار مجلس عمادة الدراسات العليا.
- يقدم كل عضو مناقش إلى عميد الكلية المختصة تقريراً مفصلاً عن الرسالة وفق النموذج المعد لذلك، على ألا تزيد المدة من تاريخ إرسال النسخة إلى تاريخ المناقشة المقترح عن شهرين، اعتباراً من تاريخ إرسال النسخة من الرسالة.

وينبغي مراعاة التالي:

- ١- يجب أن لا يكون العضو المناقش قد أسندت له رسالتان ولم يناقش أحدهما.
- ٢- يجب الإعلان عن المناقشة بالقسم والكلية والموقع الإلكتروني بالجامعة في موعد لا يقل عن أسبوع من المناقشة، ويتم تسليم نسخة من الإعلان إلى وكيل عمادة الدراسات العليا للشؤون الأكاديمية قبل أسبوع من المناقشة على الأقل.
- ٣- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً

إحدى التوصيات الآتية:

- ١ - قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
- ٢ - قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة أخرى، ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، وللمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- ٣ - استكمال أوجه النقص وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
- ٤ - عدم قبول الرسالة.

تقويم الرسالة:

- تحسب الدرجة النهائية للرسالة من مائة فيحال قبولها وفق التوصيتين الواردتين في الفقرتين (١، ٢) أعلاه، ويكون تقدير الطالب في الرسالة بناءً على متوسط ما يقدره أعضاء لجنة المناقشة من درجات.
- تحدد فترة استكمال أوجه النقص في الرسالة بما لا يزيد عن سنة، ويتولى المشرف - ما أمكن - متابعة عمل الطالب.

انتهى